



ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΛΚΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

*ΗΜΕΡ. _____
ΑΡ. ΠΡΩΤ. _____
ΝΑ ΔΟΘΕΙ: _____

ΕΝΤΟΛΗ / ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ: τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ
του Πανεπιστημίου
Μακεδονίας

ΘΕΜΑ: «Αίτηση μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου

με κωδικό resCom:

και τίτλο:

Διεθνείς / Ιδιωτικούς / Ιδίους Πόρους ΕΛΚΕ ΠΑΜΑΚ

Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα / Εθνικοί Πόροι

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε, στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου, την μετακίνηση με τα παρακάτω στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο μετακινούμενου/ης:	
Ιδιότητα: (βαθμίδα ή άλλη ιδιότητα με αναφορά στο Τμήμα / Υπηρεσία / Οργανική Μονάδα που υπηρετεί / Ίδρυμα Προέλευσης)	

Ημερομηνία αναχώρησης (ημέρα/μήνας/έτος):	
Ημερομηνία επιστροφής (ημέρα/μήνας/έτος):	

Αναχώρηση από (πόλη/χώρα):	
προκειμένου να συμμετάσχει σε: (πχ συνάντηση εργασίας, συνέδριο, κλπ και τίτλος)	
διάρκεια διεξαγωγής (ημέρα/μήνας/έτος):	από έως
τοποθεσία διεξαγωγής (πόλη/χώρα):	
τρόπος μετακίνησης (π.χ. οδικώς, αεροπορικώς, κλπ)	

Επιπρόσθετα, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η δηλώνω προς την Επιτροπή Ερευνών ότι:

1. Υπάρχουν επαρκή κονδύλια στον προϋπολογισμό του έργου για την πραγματοποίηση της δαπάνης μετακίνησης	
2.1 Ο/Η μετακινούμενος/η είναι μέλος της ομάδας έργου ή έχει ενεργή σύμβαση με το έργο, η οποία έχει εγκριθεί στην υπ' αριθμ. συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και ο σκοπός της μετακίνησης είναι σε απόλυτη συνάφεια με τα παραδοτέα που έχει αναλάβει στα πλαίσια του έργου ή	
2.2 είναι προσκεκλημένος/η εκτός Πανεπιστημίου που δεν έχει σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και μετακινείται στο πλαίσιο του παραδοτέου του έργου:	
3.1 Ο/Η μετακινούμενος/η είναι μέλος ΔΕΠ και έχει ενημερώσει τον Πρόεδρο του Τμήματος	Ναι Όχι
3.2 Ο/Η μετακινούμενος/η είναι μέλος ΔΕΠ και έχει λάβει απόφαση της Συνέλευση	Ναι Όχι

<p>3.3 Ο/Η μετακινούμενος/η έχει ήδη αιτηθεί τη νόμιμη άδεια απουσίας από το Ίδρυμα/Φορέα προέλευσης του/της για την εκτέλεση υπηρεσίας (εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα για τα ΠΙΜΣ και ΔΠΜΣ υπάρχει και η σχετική προέγκριση για την κάλυψη εξόδων από τη Συντονιστική Επιτροπή του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ εφόσον δεν έχει οριστεί Συντονιστική Επιτροπή.</p> <p>4. Επισυνάπτονται έγγραφη Πρόσκληση /αίτηση συμμετοχής, πρόγραμμα, αφίσα. (παρακαλούμε διευκρινίστε στο διπλανό πεδίο τι ακριβώς επισυνάπτεται)</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>5. Γράψτε μια παράγραφο σκοπιμότητας της μετακίνησης και των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου:</p>	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι γνωρίζω και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα ότι ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ), είμαι υπεύθυνος/η για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, καθώς και για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του, ιδίως δε ότι φέρω την αποκλειστική ευθύνη για τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

**Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η
του Έργου**

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

(Όνοματεπώνυμο)