

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
Αρ. Συν. Ε.Ε. 305/21.10.2020

v. Επικαιροποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών για τη Χρονοχρέωση Απασχολούμενων σε έργα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Υπόψη των μελών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ τίθενται οι υπ' αριθμ. 182/10.10.2016, 259/23.07.2020 και 275/18.12.2019 αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών που σχετίζονται με τη χρονοχρέωση των απασχολούμενων σε έργα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οι οποίες επισυνάπτονται στο παρόν πρακτικό.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. εισηγείται το θέμα λέγοντας πως ενόψει της πλήρους λειτουργίας του web resCom και της υποβολής των φύλλων χρονοχρέωσης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος θα πρέπει να γίνουν ορισμένες αλλαγές στις ισχύουσες αποφάσεις, έτσι ώστε να συμβαδίζουν διαχειριστικά με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω, μετά από συζήτηση, ομόφωνα,

αποφασίζει

α) ανακαλεί το σκέλος της υπ' αριθμ. 182/10.10.2016 απόφασης αναφορικά με την κατάρτιση συμβάσεων των συμβαλλόμενων ανά Πακέτο Εργασίας και δίνεται η δυνατότητα να καταρτίζονται συμβάσεις με την ανάθεση πολλαπλών πακέτων εργασίας σε συμβαλλομένους.

β) επικαιροποιεί την υπ' αριθμ. 275/18.12.2019 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναφορικά με τη Χρονοχρέωση Έκτακτου Ερευνητικού – Τεχνικού – Διοικητικού Προσωπικού σε έργα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την προσθήκη της κάτωθι παραγράφου:

«Οι αναθέσεις έργου σε συμβαλλομένους και η κατάρτιση των συμβάσεων έργου μπορούν να περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός Πακέτου Εργασίας, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο Φορέας Χρηματοδότησης».

Μετά την ως άνω προσθήκη η απόφαση για τη Χρονοχρέωση Έκτακτου Ερευνητικού – Τεχνικού – Διοικητικού Προσωπικού σε έργα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας επικαιροποιείται ως εξής:



*Χρονοχρέωση Έκτακτου Ερευνητικού – Τεχνικού – Διοικητικού Προσωπικού σε έργα του
Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
(Μέρος Β')*

Οκτώβριος 2020

Η παρούσα ισχύει για όλα τα έργα που πρόκειται να απασχολήσουν έκτακτο ερευνητικό ή/και τεχνικό – διοικητικό προσωπικό, με υποχρέωση υπολογισμού χρονοχρέωσης και συμπλήρωσης σχετικών φύλλων χρονοχρέωσης, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον Φορέα Χρηματοδότησης
Έκτακτο Ερευνητικό Προσωπικό Έργων

Το Ερευνητικό – Τεχνικό Προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με τα τυπικά προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα ερευνητική τους εμπειρία.

Νέοι Ερευνητές: απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ, με 0-5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση.

Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 0-5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση.

Εμπειροί Ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών, με 0-10 έτη ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 6-10 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση.

Για τους απόφοιτους τμημάτων Α.Ε.Ι. με διάρκεια φοίτησης κατ' ελάχιστον δέκα (10) υποχρεωτικών ακαδημαϊκών εξαμήνων λαμβάνεται υπόψη η παράγραφος 1 του άρθρου 46 του Ν. 4485/2017 και για την αξιολόγηση, βαθμολογικά και μισθολογικά, των υποψηφίων και τον υπολογισμό του hourly rate του έκτακτου ερευνητικού προσωπικού οι τίτλοι σπουδών θεωρούνται ως ενιαίοι και αδιάσπαστοι τίτλοι σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου, εφόσον έχει εκδοθεί από τον αρμόδιο Υπουργό και δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετική διαπιστωτική απόφαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 46 του Ν. 4485/2017

Ο υπολογισμός της μηνιαίας αμοιβής καθώς και του hourly rate, αναλόγως της κατηγορίας προσωπικού προσδιορίζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Επισημαίνεται ότι τα ποσά του πίνακα είναι τα ανώτερα για κάθε κατηγορία. Το τελικό ποσό της αμοιβής ανά μήνα προκύπτει από το γινόμενο του hourly rate με τις ώρες απασχόλησης, όπως αυτές αποτυπώνονται στα φύλλα χρονοχρέωσης.

Για την ορθή αποτύπωση των συνολικών ωρών απασχόλησης του εξωπανεπιστημιακού προσωπικού, εκδίδονται από το Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων φύλλα χρονοχρέωσης στα οποία αποτυπώνονται οι συνολικές ώρες απασχόλησης στα έργα, υπό τη διαχείριση του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στα οποία συμμετέχει ο κάθε συμβαλλόμενος και στα οποία υφίσταται η υποχρέωση συμπλήρωσης φύλλων χρονοχρέωσης και υπογράφονται από τον ίδιο και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα.

Οι αναθέσεις έργων σε συμβαλλομένους και η κατάρτιση των συμβάσεων έργου μπορούν να περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός Πακέτου Εργασίας, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο Φορέας Χρηματοδότησης.

Ερευνητικό Προσωπικό**Νέοι Ερευνητές** απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ, με 0-5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση

Έτη	Μικτό Μηνιαίο ποσό	Hourly Rate
0-1	1.500,00	10,47
1-2	1.625,00	11,34
2-3	1.750,00	12,21
3-4	1.875,00	13,08
4-5	2.000,00	13,95

Ερευνητές

κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 0-5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση

Έτη	Μικτό Μηνιαίο ποσό	Hourly Rate
0-1	2.200,00	15,35
1-2	2.450,00	17,09
2-3	2.700,00	18,84
3-4	2.950,00	20,58
4-5	3.200,00	22,33

Έμπειροι Ερευνητές

κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών, με 0-10 έτη ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 6-10 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη ερευνητική θέση

	Μικτό Μηνιαίο ποσό	Hourly Rate
το εύρος κυμαίνεται από	3.500,00	24,42
έως	5.000,00	34,88

Εφόσον ορίζεται από τον Οδηγό Διαχείρισης του έργου, ο συμβαλλόμενος συμπληρώνει Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση μεταξύ των άλλων δικαιολογητικών για την αποπληρωμή του.

Ειδικότερα για την Κατηγορία των Έμπειρων Ερευνητών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος πρέπει να υποβάλλει αίτημα με επαρκή αιτιολόγηση του ύψους χρονοχρέωσης του συνεργάτη, ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα και την μέχρι τώρα ερευνητική του εμπειρία, το οποίο εξετάζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των αναθέσεων κάθε συμβαλλόμενου σε έργα του ΕΛΚΕ του ΠΑΜΑΚ δεν μπορεί να υπερβαίνει μηνιαίως το ανώτατο ποσό αμοιβής του Έμπειρου Ερευνητή, δηλαδή το ποσό των 5.000,00€.

Έκτακτο Τεχνικό – Διοικητικό Προσωπικό Έργων

Εφόσον από τον Οδηγό Διαχείρισης του προγράμματος είναι επιλέξιμη η απασχόληση έκτακτου τεχνικού – διοικητικού προσωπικού, η μηνιαία αμοιβή του καθορίζεται ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα συνυπολογίζοντας ταυτόχρονα την μέχρι τώρα εργασιακή του εμπειρία, κατ' αντιστοιχία των τυπικών προσόντων και της εργασιακής εμπειρίας του μόνιμου υπαλλήλου αντίστοιχης βαθμίδας.

Κατά τον υπολογισμό της μηνιαίας αμοιβής έχουν συνυπολογιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές στο ωρομίσθιο, οι οποίες θα καταβάλλονται ανάλογα με τη συνεισφορά στο έργο, δηλαδή για μερική απασχόληση θα καταβάλλονται μερικώς και για πλήρη απασχόληση, πλήρως, μέσω του συνυπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών στο ωρομίσθιο.

Τέλος, σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών, εφαρμόζονται κατ' αντιστοιχία των διατάξεων για τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, οι διατάξεις της υπ. αρ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

Εφόσον ορίζεται από τον Οδηγό Διαχείρισης του έργου, ο συμβαλλόμενος συμπληρώνει Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση μεταξύ των άλλων δικαιολογητικών για την αποπληρωμή του.

Τεχνικό – Διοικητικό Προσωπικό – Π.Ε.

<i>Έτη προϋπηρεσίας</i>	<i>Μικτό Μηνιαίο ποσό</i>	<i>Hourly Rate</i>
0-1	1.092,00	10,92
1-2	1.092,00	10,92
2-3	1.151,00	11,43
3-4	1.151,00	11,75
4-5	1.210,00	12,26
5-6	1.210,00	12,26
6-7	1.269,00	13,12
7-8	1.269,00	13,12
8-9	1.328,00	13,63
9-10	1.328,00	13,83
10-11	1.387,00	14,34
11-12	1.387,00	14,34
12-13	1.446,00	15,21
13-14	1.446,00	15,21
14-15	1.505,00	15,72
15-16	1.505,00	16,06
16-17	1.564,00	16,57
17-18	1.564,00	16,57
18-19	1.623,00	17,30
19-20	1.623,00	17,30
20-21	1.682,00	17,81
21-22	1.682,00	18,07
22-23	1.741,00	18,58
23-24	1.741,00	18,58
24-25	1.800,00	19,33
25-26	1.800,00	19,33
26-27	1.859,00	19,84
27-28	1.859,00	20,08
28-29	1.918,00	20,59
29-30	1.918,00	20,59
30-31	1.977,00	21,34
31-32	1.977,00	21,34
32-33	2.036,00	21,85
33-34	2.036,00	22,08
34-35	2.095,00	22,60
35-36	2.095,00	22,60
36-37	2.154,00	23,34
37-38	2.154,00	23,34

Τεχνικό – Διοικητικό Προσωπικό – Τ.Ε.

<i>Έτη προϋπηρεσίας</i>	<i>Μικτό Μηνιαίο ποσό</i>	<i>Hourly Rate</i>
0-1	1.037,00	10,44
1-2	1.037,00	10,44
2-3	1.092,00	10,92
3-4	1.092,00	11,24
4-5	1.147,00	11,72
5-6	1.147,00	11,72
6-7	1.202,00	12,54
7-8	1.202,00	12,54
8-9	1.257,00	13,02
9-10	1.257,00	13,21
10-11	1.312,00	13,69
11-12	1.312,00	13,69
12-13	1.367,00	14,53
13-14	1.367,00	14,53
14-15	1.422,00	15,00
15-16	1.422,00	15,35
16-17	1.477,00	15,82
17-18	1.477,00	15,82
18-19	1.532,00	16,51
19-20	1.532,00	16,51
20-21	1.587,00	16,98
21-22	1.587,00	17,25
22-23	1.642,00	17,72
23-24	1.642,00	17,72
24-25	1.697,00	18,44
25-26	1.697,00	18,44
26-27	1.752,00	18,91
27-28	1.752,00	19,15
28-29	1.807,00	19,63
29-30	1.807,00	19,63
30-31	1.862,00	20,34
31-32	1.862,00	20,34
32-33	1.917,00	20,82
33-34	1.917,00	21,06
34-35	1.972,00	21,53
35-36	1.972,00	21,53
36-37	2.027,00	22,24
37-38	2.027,00	22,24

Προπτυχιακοί Φοιτητές

Ορίζεται το ανώτερο μικτό μηναίο κόστος του προπτυχιακού φοιτητή σε **1.375,00€**, (κατά 125,00€ λιγότερα του μικτού μηναίου κόστους της κατώτερης βαθμίδας των νέων ερευνητών με 0-1 έτη προϋπηρεσίας, το οποίο αναλογεί σε **9,60€ hourly rate**).

.....