



Θεσσαλονίκη: 19/02/2019
 Αριθμ. Πρωτ.: 3768

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 50, 54 ιβ και 64 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017), στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου (Μεταπτυχιακό με δίδακτρα) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική», του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με Διευθυντή Σπουδών τον Καθηγητή κ. Χρήστο Ι. Νεγκάκη, έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:ΩΣΒΓ469Β71-ΧΣΗ κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 12/24-01-2019 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης και της υπ' αριθμ. 239/18-02-2019 απόφασης έκτακτης συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να παράσχουν έργο και μετά από διαδικασία γραπτής αξιολόγησης, με σύμβαση ανάθεσης έργου ιδιωτικού δικαίου, ως εξής:

1. Αντικείμενο του έργου

Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη που θα πληροί συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως και ειδικότερο παραδοτέο έργο ως εξής:

- **Οικονομική και εσωτερική διαχείριση, υποστήριξη, παρακολούθηση και προώθηση του έργου του «Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική»**

για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και μέχρι 12 (δώδεκα) μήνες, με συνολική προβλεπόμενη αμοιβή ύψους δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ (19.000€), (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων), με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας για έως και ίσο με το ως άνω χρονικό διάστημα με ανάλογη αμοιβή ή με αμοιβή που θα προσδιορισθεί, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι. Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής (σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας).
2. Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σπουδών της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής (σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας).
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: (α) βασικές έννοιες της πληροφορικής, (β) χρήση του Η/Υ και διαχείριση αρχείων, (γ) επεξεργασία κειμένου, (δ) υπολογιστικά φύλλα, (ε) βάσεις δεδομένων, (στ) παρουσιάσεις και (ζ) υπηρεσίες διαδικτύου, κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
 - α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
 - β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.
 - γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε

Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

4. Άριστη Γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α' /09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
5. Αποδεδειγμένη, τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, η οποία θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

3. Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα-κριτήρια

- Γνώση της γαλλικής, ιταλικής ή γερμανικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α' /09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
- Εμπειρία από συμμετοχή σε θέση συντονισμού/υλοποίησης ερευνητικών, αναπτυξιακών, εκπαιδευτικών ή άλλων Προγραμμάτων. (Η σχετική εμπειρία δύναται να αποδειχθεί από σχετικές σπουδές είτε από ανάλογη επιμόρφωση ή από επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία από την υλοποίηση παρόμοιου έργου ή από συνδυασμό αυτών).
- Εμπειρία σε οργάνωση και επικοινωνία εκπαιδευτικών μονάδων/υπηρεσιών. (Η σχετική εμπειρία δύναται να αποδειχθεί από σχετικές σπουδές είτε από ανάλογη επιμόρφωση ή από επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία από την υλοποίηση παρόμοιου έργου ή από συνδυασμό αυτών).
- Εργασιακή εμπειρία επιπλέον των πέντε ετών και έως δέκα ετών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, η οποία θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα για το εν λόγω χρονικό διάστημα.
- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητάς του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν το αργότερο **μέχρι τις 08/03/2019** Γραφείο 431, 4ος όροφος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156, Θεσσαλονίκη, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση * (λήψη αρχείου από το σχετικό σύνδεσμο)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πρωτότυπος ή νόμιμα επικυρωμένους τίτλους σπουδών ή ευκρινή φωτοαντίγραφα
4. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και εμπειρίες (πρωτότυπα ή επικυρωμένα ή ευκρινή νόμιμα φωτοαντίγραφα).
5. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
 - α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης.
 - β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας και των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.
 - γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων

*Το δικαιολογητικό (1) υποχρεωτικά συμπληρώνεται μόνο στο τυποποιημένο έντυπο το οποίο διατίθεται είτε από τη

Γραμματεία του ΕΛΚΕ σε έντυπη μορφή, είτε μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (www.uom.gr) σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής για την ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

4. Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (τυπικά κριτήρια) θα πραγματοποιηθεί με γραπτές εξετάσεις, που θα διενεργηθούν από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Τον προκαταρκτικό έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η γραπτή εξέταση που θα διενεργηθεί από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθούν ότι πληρούν, συνεκτιμώντας τα πρόσθετα προσόντα-κριτήρια, τις απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής. Η γραπτή δίωρη εξέταση θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 14/03/2019** σε τόπο και ώρα που θα ανακοινωθεί εγκαίρως μέσω ανάρτησης στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, περιλαμβάνει δε την εξέταση, βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), των υποψηφίων στα γνωστικά αντικείμενα της θέσης όπως περιγράφονται στην ενότητα 'εξεταστέα ύλη'. Στην συνέχεια, οι επιτυχόντες στις γραπτές εξετάσεις θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ο υποψήφιος, που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων), δικαιούται να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της ως άνω απόφασης. Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999.

5. Εξεταστέα ύλη

Η ύλη που θα εξετασθούν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Χρηματοοικονομική Λογιστική

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Θεωρητικό πλαίσιο της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και ΔΠΧΑ. Λογιστικός Κύκλος. Λογαριασμοί απαιτήσεων, αποθεμάτων, ενσώματων πάγιων περιουσιακών στοιχείων άυλα περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Χρηματοοικονομικά στοιχεία Ισολογισμού και παρουσίαση σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Βραχυχρόνιες και Μακροχρόνιες υποχρεώσεις σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Λογιστικές πολιτικές, αλλαγές σε λογιστικές εκτιμήσεις και λογιστικά σφάλματα σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων

2. Διοικητική Λογιστική

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Διοικητική λογιστική, επιχειρηματικό περιβάλλον, προγραμματισμός και έλεγχος. Ορολογία-έννοιες και κατηγορίες δαπανών. Συμπεριφορά κόστους-δαπάνης, ανάλυση κόστους-δαπάνης, επίπεδο δραστηριότητας, παροχή υπηρεσίας και κέρδος. Εταιρική πορεία και κατάσταση ταμειακών ροών. Κοστολόγηση τμημάτων υπηρεσιών. Σύνταξη προϋπολογισμών - πλαίσιο κατάρτισης και ερμηνείας, προϋπολογιστικά και απολογιστικά δεδομένα. Κατάρτιση ταμειακών προϋπολογισμών, προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων-δαπανών. Pro Forma οικονομικές καταστάσεις. Προϋπολογισμοί επενδύσεων κεφαλαίου. Πίνακας ισορροπημένης στοχοθέτησης. Κατάρτιση αναφορών κατά τμήματα και αποκέντρωση.

3. Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας. Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας ελέγχου. Εσωτερικός έλεγχος. Αρχές δειγματοληψίας για την ελεγκτική δειγματοληψία-ελεγκτική δειγματοληψία. Ελεγκτικά τεκμήρια,

φύλλα εργασίας, ακολουθούμενες ελεγκτικές διαδικασίες. Έλεγχος στοιχείων ενεργητικού. Έλεγχος στοιχείων παθητικού και καθαρής θέσης. Έλεγχος εσόδων και κερδών. Έλεγχος εξόδων και δαπανών. Έλεγχος αμοιβών και εξόδων προσωπικού. Ελεγκτική και πληροφοριακά συστήματα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ στην «Εφαρμοσμένη Λογιστική και Ελεγκτική» (4^{ος} όροφος, γραφείο 431, κτίριο ΗΘ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156, ΤΚ: 54636, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310 891691, fax: 2310 891649, e-mail: maf@uom.gr, κατά τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά τις ώρες 10:00πμ-16:00μμ κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση χρονικό διάστημα υποβολής δικαιολογητικών.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
Αντιπρότανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης