

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ
ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

**1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ
ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης των Υποψηφίων Διδασκόντων (Υ.Δ.) των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για παρουσίαση άρθρου σε επιστημονικά συνέδρια και επιστημονικές ημερίδες προσδιορίζονται ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής ενίσχυσης των Υ.Δ. του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 2/3-10-2018 Απόσπασμα Πρακτικού του Τμήματος ΜΕΤ και λόγω της ιδιαιτερότητας που θεσπίζει το Π.Δ. 187/1996.

Ειδικότερα για τους Υποψήφιους Διδάκτορες (Υ.Δ) του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης προβλέπεται η οικονομική τους ενίσχυση για τη συμμετοχή τους σε Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις (συναυλίες, ρεσιτάλ, διεθνείς μουσικές διοργανώσεις, παραστάσεις κλπ), εφόσον υπάρχει σχετική βεβαίωση συμμετοχής και ύστερα από την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος που θα επιβεβαιώνει τη συνάφεια της εκδήλωσης με τη διδακτορική διατριβή του Υ.Δ. σύμφωνα και με την εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή. Τα διαδικαστικά στάδια ορίζονται ακολούθως:

1. Αίτημα Μετακίνησης του ΥΔ πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης όπως π.χ. αγορά εισιτηρίου, πληρωμή ξενοδοχείου και εξόδων συμμετοχής στο συνέδριο/ημερίδα κλπ. Η αίτηση θα υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος του ΥΔ, στην οποία θα προσδιορίζονται i) ο σκοπός μετακίνησης (π.χ. συμμετοχή ή/και ομιλία στην καλλιτεχνική εκδήλωση) ii) τίτλος της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης iii) πρόγραμμα της εκδήλωσης iv) ο τόπος διεξαγωγής v) το χρονικό διάστημα διεξαγωγής της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης και vii) εκτίμηση του συνολικού κόστους. Ο ΥΔ θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με την εν λόγω αίτηση:

- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του επιβλέποντα καθηγητή της διδακτορικής διατριβής προς το Τμήμα ότι i) «ο Υ.Δ. θα συμμετέχει για τον σκοπό στη συναυλία ή στο ρεσιτάλ ή στη διεθνή μουσική διοργάνωση κ.λπ. με τίτλο:.....που θα λάβει χώρα από.....έως..... » και ii) «το αντικείμενο της εν λόγω καλλιτεχνικής εκδήλωσης είναι συναφές με τη διδακτορική διατριβή του ΥΔ» .
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση προς το Τμήμα του ιδίου (ΥΔ) ότι i) «Έλαβε γνώση του κανονισμού χρηματοδότησης υποψηφίων διδασκόντων του ΕΛΚΕ για συμμετοχή Υ.Δ. σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις», ii) «Η μετακίνηση δεν χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή και η συμμετοχή στην εν λόγω καλλιτεχνική εκδήλωση δεν εκτελείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού προγράμματος και iii) ότι δεν αμείβεται από τον Φορέα που διοργανώνει την καλλιτεχνική εκδήλωση ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή για τη συμμετοχή του»
- ✓ πρόσκληση του Φορέα ή καλλιτεχνικού διευθυντή ή της Καλλιτεχνικής Οργανωτικής Επιτροπής

(Στην εξαίρεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων του (ii) της συγκεκριμένης παραγράφου δεν εντάσσονται διδακτορικές διατριβές όπου οι ΥΔ είναι υπότροφοι ιδρυμάτων (π.χ. ΙΚΥ) και δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση για επιστημονικές μετακινήσεις και συνέδρια).

Σημείωση: Ο ΥΔ μπορεί να υποβάλει αίτηση για περισσότερες της μιας παρουσίασης/συμμετοχής σε Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις, ανά ημερολογιακό έτος, υπό τον περιορισμό χρηματοδότησης που ορίζεται στο σχετικό εδάφιο της ενότητας για την Οικονομική Ενίσχυση.

2. Η Γενική Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης i) τη συνάφεια του φυσικού αντικείμενου της μετακίνησης του ΥΔ με αυτό της διδακτορικής διατριβής, στη βάση της βεβαίωσης του επιβλέποντα καθηγητή και ii) το συγκεκριμένο ύψος δαπάνης, υπό τον περιορισμό χρηματοδότησης που ορίζεται στο σχετικό εδάφιο της ενότητας για την Οικονομική Ενίσχυση.
 - ✓ Στην περίπτωση πολλαπλών αιτήσεων μετακίνησης, προτεραιότητα θα πρέπει να δίνεται στους ΥΔ των οποίων η διδακτορική διατριβή βρίσκεται σε στάδιο ωρίμανσης.
3. Η Γραμματεία του Τμήματος πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και οποιασδήποτε σχετιζόμενης δαπάνης αποστέλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ:
 - ✓ Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την έγκριση της μετακίνησης του ΥΔ με συνημμένα (βλ. σημείο 1) i) το πρωτοκολλημένο αίτημα του ΥΔ ii) την πρωτοκολλημένη υπεύθυνη δήλωση του επιβλέποντα καθηγητή, iii) την πρωτοκολλημένη υπεύθυνη δήλωση του ιδίου και iv) πρόσκληση του Φορέα ή καλλιτεχνικού διευθυντή ή της Καλλιτεχνικής Οργανωτικής Επιτροπής.
 - ✓ Την αίτηση μετακίνησης (έντυπο αναρτημένο στο site του ΕΛΚΕ) συμπληρωμένη από τον ΥΔ (όχι υπογεγραμμένη).
4. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σε συνεδρίασή της εξετάζει το οικονομικό αντικείμενο και την αρτιότητα της αίτησης μετακίνησης.
5. Η απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να ενημερώσει αρμοδίως τον Υ.Δ.
6. Μετά την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω διαδικασιών και εφόσον η μετακίνηση έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών, ο ΥΔ μπορεί να προχωρήσει στην πραγματοποίηση των εγκεκριμένων προβλεπόμενων δαπανών.
7. Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης ο ΥΔ προσκομίζει στο τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα και εντός του ημερολογιακού έτους πραγματοποίησης της μετακίνησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην οικεία ενότητα του παρόντος κανονισμού, που επιγράφεται ειδικότερα «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ».

2. ΥΨΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το ανώτατο ποσό οικονομικής ενίσχυσης ανά ημερολογιακό έτος για κάθε ΥΔ ορίζεται στα 1.500€ για το σύνολο των αποδεδειγμένων παρουσιάσεων. Το τελικό ποσό οικονομικής ενίσχυσης οριστικοποιείται κατόπιν εκκαθάρισης από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε, των σχετικών προσκομιζόμενων δαπανών μετακίνησης, ήτοι παραστατικών και λοιπών, κατά περίπτωση, συνοδευτικών δικαιολογητικών.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Πραγματοποίηση συναυλιών, παραστάσεων ή/και ομιλιών, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Φορέα ή καλλιτεχνικού διευθυντή ή της Καλλιτεχνικής Οργανωτικής Επιτροπής

2. Έξοδα μετακίνησης από τη Θεσσαλονίκη προς την πόλη πραγματοποίησης του συνεδρίου με επιστροφή στη Θεσσαλονίκη (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου). Προβλέπεται και η κάλυψη των χρεώσεων των αεροπορικών εταιριών για τη μεταφορά μουσικών οργάνων.
3. Έξοδα εγγραφής στην καλλιτεχνική εκδήλωση (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης (μόνο χρεώσεις δωματίου για ένα άτομο) που λαμβάνει χώρα μια μέρα πριν την έναρξη του φυσικού αντικείμενου της μετακίνησης (όπως προκύπτει από τη σχετική πρόσκληση) και μέχρι την ημέρα λήξης του (έκδοση παραστατικού στο όνομα του μετακινούμενου).

4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Προσκόμιση Πρωτότυπων Παραστατικών Επιλέξιμων Δαπανών (βλ. αναλυτικά περιγραφή στο Ημερολόγιο Κίνησης - έντυπο Ο.14.α).
2. Προσκόμιση των ακόλουθων Συνοδευτικών Δικαιολογητικών:
 - ✓ Έντυπο Ο.14.α – Ημερολόγιο Κίνησης για Υποψήφιους Διδάκτορες (αναρτημένο στο site του ΕΛΚΕ με οδηγίες συμπλήρωσης).
 - ✓ Υπεύθυνη δήλωση προς τον ΕΛΚΕ του ΥΔ ότι i) «Έλαβε γνώση του κανονισμού χρηματοδότησης υποψηφίων διδασκόντων του ΕΛΚΕ για συμμετοχή σε Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις» ii) «Η μετακίνηση δεν χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή και ii) ο Υ.Δ. δεν αμείβεται από την φορέα που διοργανώνει την καλλιτεχνική εκδήλωση ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή.
 - ✓ Πρόσκληση του φορέα/καλλιτεχνικού διευθυντή ή της καλλιτεχνικής οργανωτικής Επιτροπής
 - ✓ Πρόγραμμα Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης.
 - ✓ Βεβαίωση παρουσίασης από την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου/Ημερίδας ή άλλον κατά περίπτωση αρμόδιο.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν ελέγχου της νομιμότητας, κανονικότητας και επιλεξιμότητας των δαπανών και συμβατότητας με τον ισχύοντα Κανονισμό Χρηματοδότησης των δικαιολογητικών, προβαίνει στη διευθέτηση του οικονομικού αντικείμενου της, εν λόγω, κατηγορίας της θεσμοθετημένης Ερευνητικής Πολιτικής της Επιτροπής Ερευνών.