



Θεσσαλονίκη: 14/02/2020

Αριθμ. Πρωτ.: 2956

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
**(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 50, 54 περ. ιβ' και 64 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017), στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου (Μεταπτυχιακό με δίδακτρα) με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με Διευθυντή τον Καθηγητή κ. Δημήτριο Μιχαήλ, έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ 6ΩΕΓ469Β7Ι-39Γ, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 08/31-01-2020 απόφασης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 280/13-02-2020 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να απασχοληθούν, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών, με **σύμβαση ανάθεσης έργου ιδιωτικού δικαίου**, ως εξής:

Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, για την παροχή έργου Διαχείρισης και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και οργανωσιακών αναγκών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, στο πλαίσιο υλοποίησης του προαναφερόμενου αυτοχρηματοδοτούμενου έργου, που θα πληροί συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως και με ειδικότερο παραδοτέο έργο ως εξής:

- Διοικητική και τεχνική οργάνωση και υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με έμφαση στην καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων, το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας με χρήση εργαλείων βελτιστοποίησης για την αυξημένη ικανοποίηση των χρηστών των παρεχομένων υπηρεσιών και την παρακολούθηση υλοποίησης των τεθειμένων στόχων.
- Υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης καθώς και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και για επτά (7) μήνες, με συνολική προβλεπόμενη αμοιβή ύψους 9.500 € (εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων, με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας για έως και ίσο με το ως άνω χρονικό διάστημα με ανάλογη αμοιβή ή με αμοιβή που θα προσδιορισθεί, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

**Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι. Θετικών Επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών ή Οικονομικών Επιστημών ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας.
2. Κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Θετικών Επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών ή Οικονομικών Επιστημών ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα:
  - επεξεργασίας κειμένων,
  - υπολογιστικών φύλλων και
  - υπηρεσιών διαδικτύου. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ορισθέντες από το ΑΣΕΠ τρόπους, και ειδικότερα, ως ακολούθως, με:
    - α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
    - β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.
    - γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
    - δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχισής τους.
4. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α'/09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ. Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.

5. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης, κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών με έμφαση στη διαχείριση, την οργάνωση, το συντονισμό και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την οργάνωση και τη διοίκηση εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

**Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα-κριτήρια:**

- Καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων στατιστικής επεξεργασίας. Αυτή διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
  - α) Τίτλους σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων να προκύπτει ότι έχουν παρακολουθήσει μαθήματα στατιστικής.
  - β) Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών όπου να βεβαιώνεται από τον εργοδότη η χρήση προγραμμάτων στατιστικής επεξεργασίας.
- Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης άνω του ενός (1) έτους και έως πέντε (5) επιπλέον έτη.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία από συμμετοχή σε ομάδες σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης έργων/Προγραμμάτων. Η σχετική εμπειρία δύναται να αποδειχθεί από επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία ή από συνδυασμό αυτών.
- Παρακολούθηση σεμιναρίων/λοιπών επιμορφώσεων στην περιοχή του προκηρυχθέντος αντικειμένου. Δύναται να αποδειχθεί με βεβαιώσεις παρακολούθησης.
- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητας του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν το αργότερο μέχρι τις **05/03/2020** στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, γραφείο 10, ημιώροφος Πανεπιστημίου Μακεδονίας Εγνατίας 156, Θεσσαλονίκη, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση και αναλυτικός Πίνακας Στοιχείων Απόδειξης της Εμπειρίας\* (λήψη αρχείου από το σχετικό σύνδεσμο)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Πρωτότυπους τίτλους σπουδών ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών ή νομίμως επικυρωμένων φωτοαντιγράφων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, συνοδευόμενων από την επίσημη μετάφραση τους (βλ. λεπτομερώς κατωτέρω).
4. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και επαγγελματικές εμπειρίες (πρωτότυπα ή επικυρωμένα νόμιμα φωτοαντίγραφα).
5. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
  - α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κλπ.) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.
  - β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i)

βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας (ii) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και (iii) των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων.

\*Το δικαιολογητικό (1) υποχρεωτικά συμπληρώνεται μόνο στο τυποποιημένο έντυπο το οποίο διατίθεται είτε από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ σε έντυπη μορφή, είτε μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ([www.uom.gr](http://www.uom.gr)) σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής για την ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπ' όψιν η σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τον έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργήσει Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις, απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής.

Ο υποψήφιος, που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων), έχει το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων αναρτάται επίσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, γραφείο 10, ημιώροφος Πανεπιστημίου Μακεδονίας Εγνατίας 156, Θεσσαλονίκη ΤΚ 54636, τηλ. 2310891214, υπ' όψιν κας. Παπασημακοπούλου Αφροδίτης, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής δικαιολογητικών και κατά τις ώρες 9:00-17:00

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις αιτήσεις, που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη, που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση ανάθεσης έργου ιδιωτικού δικαίου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των αιτήσεων, που θα αποσταλούν.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η αίτηση του ενδιαφερομένου δεν απορρίπτεται, αλλά δεν βαθμολογείται το συνεκτιμώμενο προσόν.
5. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί για τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται και απορρίπτεται.
6. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων.
7. Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
8. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης.
9. Ο ΕΛΚΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως αυτό ισχύει σήμερα (άρθρ. 28).

**Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών  
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης**