

**«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ/ΗΜΕΡΙΔΩΝ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΠΟΥ ΟΡΓΑΝΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Ή ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΝΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Στόχος της χρηματοδότησης της οργάνωσης ή/και συνδιοργάνωσης Συνεδρίων, Ημερίδων, Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, είναι η προώθηση της έρευνας και της διάχυσης των αποτελεσμάτων αυτής με απώτερο στόχο την προώθηση και ενίσχυση του ερευνητικού προφίλ του Πανεπιστημίου τόσο στην ελληνική όσο και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και, σε καμία περίπτωση, η αποκόμιση κέρδους από τους φορείς οργάνωσης ή συνδιοργάνωσης των εκδηλώσεων, μέσω της ανάθεσης των υπηρεσιών διοργάνωσης των εκδηλώσεων σε τρίτους ή κάθε άλλης ανάλογης ενέργειας.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης της Ερευνητικής Πολιτικής της Επιτροπής Ερευνών, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας συμβάλλει στην οικονομική ενίσχυση των Τμημάτων του Πανεπιστημίου προκειμένου να οργανώσουν ή συνδιοργανώσουν, με άλλα Τμήματα ή άλλους Επιστημονικούς Φορείς, Συνέδρια, Ημερίδες ή Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις.

Η οργάνωση ή συνδιοργάνωση του Συνεδρίου, της Ημερίδας ή της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης πραγματοποιείται από την Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στο έντυπο Δ11 και η οικονομική διαχείριση γίνεται από το ΕΠΠ ή την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών.

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Για την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος διοργάνωσης του Συνεδρίου θα πρέπει να υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) το έντυπο Δ11: «Αίτηση για χρηματοδότηση Συνεδρίου/Ημερίδας/Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο έντυπο (Απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και του Πρυτανικού Συμβουλίου, πρόγραμμα συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης, γνωστοποίηση της ιστοσελίδας) πριν την έναρξη του Συνεδρίου/Ημερίδας/Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης και οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης προκειμένου να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών. Επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία δαπάνη πριν την ανάρτηση της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στη Διαύγεια.

B. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ / ΗΜΕΡΙΔΩΝ / ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Για την έγκριση της χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας της οργάνωσης/συνδιοργάνωσης συνεδρίων/ημερίδων/καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, θα πρέπει απαραίτητως να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Απόφαση έγκρισης διενέργειας του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου θα τεκμηριώνεται η απήχηση του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης και η σχέση του με το αντικείμενο του τμήματος, και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β. Στις περιπτώσεις οργάνωσης/συνδιοργάνωσης του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης σε συνεργασία με επιστημονικό φορέα/επιστημονική εταιρεία/ένωση/πανεπιστήμιο (θα αναφέρεται ως στα επόμενα ως συμπράττων φορέας) ως επισυναπτόμενα στην απόφαση έγκρισης του (α):

- Αν έχει κατατεθεί σχετική πρόταση για την ανάληψη της διοργάνωσης/συνδιοργάνωσης στην αντίστοιχη διευθύνουσα επιτροπή (steering committee) του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης ή στον αντίστοιχο συμπράττοντα φορέα, θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στην απόφαση του τμήματος καθώς και επιστολή αποδοχής της πρότασης από τον συμπράττοντα φορέα.

- Αν δεν έχει κατατεθεί σχετική πρόταση, επιστολή ανάθεσης του ρόλου του πρόεδρου ή αντιπρόεδρου (chair/co-chair) του συνεδρίου/ημερίδας ή πρόεδρου/αντιπρόεδρου της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου/ημερίδας (local organising committee chair/co-chair) στο εμπλεκόμενο μέλος ΔΕΠ για το υπό χρηματοδότηση συνέδριο/ημερίδα από τον αντίστοιχο συμπράττοντα φορέα ή επιστολή ανάθεσης της διοργάνωσης/συνδιοργάνωσης στο εμπλεκόμενο μέλος ΔΕΠ του ΠΑΜΑΚ.

γ. Για τη χρηματοδότηση συνεδρίων/ημερίδων/καλλιτεχνικών ημερίδων απαιτείται να είναι οργανωτής ή συνδιοργανωτής το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας με την έννοια να μετέχουν ως πρόεδρος ή αντιπρόεδρος (chair/co-chair) ή πρόεδρος/αντιπρόεδρος της τοπικής οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής ημερίδας (local organising committee chair/co-chair), μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

δ. Το συνέδριο/ημερίδα/καλλιτεχνική εκδήλωση να λαμβάνει χώρα στη Θεσσαλονίκη ή στην Ελλάδα, με φυσική παρουσία. Δεν χρηματοδοτούνται συνέδρια που λαμβάνουν χώρα στο εξωτερικό.

ε. Να αναρτώνται στους αντίστοιχους ιστότοπους, προωθητικά φυλλάδια και ηλεκτρονική αλληλογραφία, ή άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό το λογότυπο του ΠΑΜΑΚ, και να αναφέρεται η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Μακεδονίας παντού ως χορηγός.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ /ΗΜΕΡΙΔΩΝ / ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

α. Η ανάρτηση στη Διαύγεια της απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης του Συνεδρίου/Ημερίδας/Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης της Επιτροπής Ερευνών πριν την ημερομηνία διενέργειας οποιασδήποτε δαπάνης.

β. Για την καταβολή της χρηματοδότησης απαιτείται η προσκόμιση νόμιμων παραστατικών είτε στην Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, είτε στο ΕΠΙ. Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση του Συνεδρίου ή της Ημερίδας ή της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης από την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή από το ΕΠΙ γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα πρέπει να αναφέρεται παντού ως χορηγός, π.χ. στην αφίσα, στο πρόγραμμα, στα abstracts κ.α.

δ. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Συνεδρίου, της Ημερίδας ή της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης οφείλει να καταθέσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με την ολοκλήρωση του/της Επιστημονικό και Οικονομικό απολογισμό, με συνημμένα τα αντίγραφα των παραστατικών και των εγγράφων που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση των δαπανών. Όλα τα οικονομικά θέματα συνεδρίων χρηματοδοτούμενων θα ελέγχονται απολογιστικά από τα αρμόδια όργανα της Επιτροπής Ερευνών. Για τις περιπτώσεις που δεν κατατεθούν και εγκριθούν οι

Επιστημονικοί και Οικονομικοί απολογισμοί, τότε ο Επιστημονικά Υπεύθυνος δεν θα δικαιούται χρηματοδότηση για διοργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης για το επόμενο έτος. Σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθεί το σύνολο του εγκεκριμένου ποσού επιχορήγησης για τη διοργάνωση του συνεδρίου ή της ημερίδας ή της καλλιτεχνικής εκδήλωσης τότε το υπολειπόμενο ποσό θα επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ κατόπιν έκδοσης πιστωτικού τιμολογίου. Αντίστοιχα και η αμοιβή διαχείρισης της Εταιρίας ή του ΕΠΙ θα πρέπει να υπολογίζεται στη βάση των πραγματικά διενεργηθεισών δαπανών.

Δ. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αποφασίζει για το συνολικό ποσό που δύναται να διαθέσει για τη χρηματοδότηση της οργάνωσης/συνδιοργάνωσης συνεδρίων/ημερίδων/καλλιτεχνικών εκδηλώσεων από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη χρηματοδότηση εκάστου συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης, σύμφωνα με τα παραπάνω αντικειμενικά κριτήρια, εφόσον είναι διαθέσιμα τα απαραίτητα ποσά.

Ε. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον πληρούνται όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις, χρηματοδοτούνται συνέδρια/ημερίδες/καλλιτεχνικές εκδηλώσεις από την Επιτροπή Ερευνών με τα παρακάτω αντικειμενικά κριτήρια:

α. Οργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας:

- Οργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης μόνο από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου μας (μέχρι €1.000).*
- Οργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης από δύο Τμήματα και μέχρι πέντε Τμήματα του Πανεπιστημίου μας (μέχρι €4.000).*
- Οργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης από έξι και πάνω Τμήματα του Πανεπιστημίου μας (μέχρι €6.000).*

β. Συνδιοργάνωση συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας με:

- Τοπική Επιστημονική Εταιρία και τα τοπικά οδεία ή οι τοπικές ορχήστρες (μέχρι €1.500).*
- Πανελλήνια Επιστημονική Εταιρία, Πανελλήνιο Σύλλογο, Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, Ελληνική Μουσικολογική Εταιρία, Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης (ΜΜΘ), Μέγαρο Μουσικής Αθηνών (ΜΜΑ), Εθνική Λυρική Σκηνή, Ελληνική Συμφωνική Ορχήστρα Νέων (ΕΛ.Σ.Ο.Ν.), Κρατική Ορχήστρα Αθηνών (Κ.Ο.Α.), Κρατική Ορχήστρα Θεσσαλονίκης (Κ.Ο.Θ.), Ελληνική Ραδιοφωνία και Τηλεόραση (μέχρι €4.000)*
- Άλλα Πανεπιστήμια (μέχρι €5.000)*
- Διεθνή Επιστημονική Εταιρία ή Σύλλογο (μέχρι €12.000). Προϋπόθεση εδώ είναι η συμμετοχή τουλάχιστον πέντε κρατών.*

Η συνολική χρηματοδότηση για την οργάνωση συνεδρίου/ημερίδων/καλλιτεχνικών εκδηλώσεων δεν μπορεί να ξεπεράσει τα ανωτέρω ποσά.

Το συνέδριο, η ημερίδα ή η καλλιτεχνική εκδήλωση μπορεί να πραγματοποιείται εντός ή εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι παρακάτω δαπάνες είναι επιλέξιμες

1. Οδοιπορικά έξοδα και έξοδα διαμονής των προσκεκλημένων ομιλητών-συνέδρων-καλλιτεχνικών συντελεστών
2. Πληρωμή δεξίωσης στην περίπτωση που δεν απαιτείται επιπλέον οικονομική συμμετοχή σε αυτή από τους συμμετέχοντες πέραν των (πιθανών) τελών εγγραφής (registration fees) του συνεδρίου/ημερίδας/καλλιτεχνικής εκδήλωσης
3. Τυπογραφικά έξοδα (αφίσες, προσκλήσεις, έντυπο διαφημιστικό υλικό)
4. Έξοδα προβολής και διαφήμισης στο διαδίκτυο (π.χ. διαφήμιση της εκδήλωσης σε ιστοσελίδες ή στα social media)
5. Γραφική ύλη
6. Τεχνική υποστήριξη (σε επίπεδο υλικοτεχνικής δραστηριότητας πχ τεχνικές υπηρεσίες για την κάλυψη της εκδήλωσης και όχι προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού)
7. Αμοιβή διαχείρισης της Εταιρίας ή του ΕΠΙ στη βάση των πραγματικά διενεργηθεισών, και εγκεκριμένων από την Επιτροπή Ερευνών, δαπανών και όχι επί της αρχικής επιχορήγησης. Τέλος, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις των εκδηλώσεων που απαιτούν την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στις εργασίες αυτών, προστίθενται και οι κάτωθι δαπάνες:
 - Έξοδα μίσθωσης λευκού ταξί για τη μετακίνηση των καλεσμένων με αναπηρία από και προς το αεροδρόμιο ή/και από και προς το μέρος διαμονής αυτών – οικία ή ξενοδοχείο – κατά περίπτωση
 - Έξοδα αποζημίωσης προσωπικού βοηθού για άτομα με κινητική αναπηρία (ή να ενταχθεί μέσα στα έξοδα μετακίνησης εφόσον υπάρχει δυνατότητα να κατατίθεται σχετικό παραστατικό) και
 - Έξοδα διερμηνείας στην ελληνική νοηματική γλώσσα των ομιλιών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της ημερίδας.

Ζ. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Δεδομένου ότι η οργάνωση ή συνδιοργάνωση του Συνεδρίου, της Ημερίδας ή της Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης πραγματοποιείται από την Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή (όπως ορίζεται στο έντυπο Δ11) και η οικονομική διαχείριση γίνεται από το ΕΠΙ ή την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών, επισημαίνεται ότι δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ανάθεση διοργάνωσης του συνεδρίου σε άλλη εταιρία.

Για περιπτώσεις χρηματοδότησης δαπανών, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στις κατηγορίες που προβλέπει ο παρόν Κανονισμός, θα εξετάζονται, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικά Υπευθύνου και οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίησή τους, κατά περίπτωση (ad hoc), από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, ως προς την επιλεξιμότητά τους, με γνώμονα πάντοτε τον γενικότερο σκοπό που διαπνέει την χρηματοδότηση οργάνωσης ή/και συνδιοργάνωσης Συνεδρίων, Ημερίδων, Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας».