



Θεσσαλονίκη: 25/02/2021

Αριθμ. Πρωτ.: 4918

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 50, 54 περ. ιβ' και 64 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017), στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο: «Ενοποίηση των υποέργων διαχείρισης των παλαιών ΠΜΣ και ΔΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής», του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με Διευθυντή τον Καθηγητή κ. Χ.Ι.Νεγκάκη, έχοντας υπόψη την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ ΨΥΞ5469Β7Ι-ΙΟΞ, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 11/11-02-2021 απόφασης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή της υπ. αριθμ. 320/25-02-2021 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να απασχοληθούν, μετά από διαδικασία γραπτών εξετάσεων και αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών, με **σύμβαση ανάθεσης έργου ιδιωτικού δικαίου**, ως εξής:

Έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, για την παροχή έργου **διοικητικής υποστήριξης**, στο πλαίσιο υλοποίησης του προαναφερόμενου αυτοχρηματοδοτούμενου έργου, το οποίο συνίσταται, ενδεικτικώς σε:

- Εισηγήσεις και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικής Επιτροπής & Επιτροπών αξιολόγησης (π.χ. αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών, απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, αιτήσεων υποψήφιας διαχειριστών έργου)
- Σύνταξη και δημοσίευση ανακοινώσεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων, διαγωνισμών κ.λ.π.
- Διαχείριση δεδομένων φοιτητών (συλλογή, διατήρηση και χρήση δεδομένων με ασφάλεια και σύμφωνα με τη νομοθεσία)
- Διαχείριση δεδομένων μαθημάτων (π.χ. ωρολόγιο πρόγραμμα, δηλώσεις μαθημάτων, παρουσιολόγια, βαθμολόγια, υποτροφίες)
- Διαχείριση ιστοτόπων ΠΜΣ
- Διαχείριση αιτημάτων (φοιτητών, μελών ΔΕΠ, Εξωτερικών Συνεργατών, Πελατών)
- Διοργάνωση εκδηλώσεων (π.χ. ορκωμοσίας)
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη προωθητικών ενεργειών ΠΜΣ
- Παρακολούθηση προϋπολογισμών κύκλων σπουδών του ΠΜΣ
- Σύνταξη αιτημάτων, εντολών πληρωμής κλπ προς τον Ε.Λ.Κ.Ε, για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.
- Οργάνωση διοικητικών φακέλων σε περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών για τις ανάγκες του ΠΜΣ

- Σύνταξη και ενημέρωση μητρώου παγίων
- Διαχείριση αρχείου νομοθεσίας (π.χ. ιδρυτικά ΦΕΚ, νομοθεσία απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης, εγκύκλιοι ΛΑΕΚ, αποφάσεις συλλογικών οργάνων ΠΑΜΑΚ)
- Διαχείριση αρχείου πρότυπων εντύπων (π.χ. εντύπων ΕΛΚΕ)& οδηγιών (π.χ. οδηγίες ΑΔΙΠ)
- Σύνταξη και ενημέρωση οδηγιών εργασίας ΠΜΣ
- Έλεγχος αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας διεργασιών ΠΜΣ

για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με συνολική προβλεπόμενη αμοιβή ύψους 19.000€ (δεκαεννέα χιλιάδων ευρώ), (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων), με δυνατότητα συνέχισης της συνεργασίας για έως και ίσο με το ως άνω χρονικό διάστημα με ανάλογη αμοιβή μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του εκάστοτε ισχύοντος νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου.

Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής συναφές ως προς τις κατευθύνσεις του Τμήματος. (Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας).
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών διαπιστώνεται με έναν από τους ορισθέντες από το ΑΣΕΠ τρόπους και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει το ΑΣΕΠ, ως ακολούθως, με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)], Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.), ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Γίνονται επίσης δεκτά τα ακόλουθα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία: i. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ. ii. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services). iii. IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.). β) Τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω. γ) Τίτλους σπουδών, βασικούς ή/ και μεταπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ. δ) Γίνονται δεκτά επίσης πιστοποιητικά

γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχισής τους

3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α' /09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία έξι (6) ετών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωσης θέσης κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών.

Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα-κριτήρια:

- Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σπουδών της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής συναφές ως προς τις κατευθύνσεις του Τμήματος. (Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας).
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού.
- Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης άνω των 6 ετών και έως 12 ετών.
- Καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α' /09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητας του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο.

Αντιστοιχούσα βαθμολογία συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων – κριτηρίων

Κριτήρια Αξιολόγησης	Ποσοστό
Επιπρόσθετα προσόντα όπως Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: (σύνολο 10%)	
• Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού	1%
• Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σπουδών της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής συναφές ως προς τις κατευθύνσεις του Τμήματος. (Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας).	5%
• Εργασιακή εμπειρία επιπλέον των έξι (6) και έως δώδεκα (12) ετών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, η οποία θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα για το εν λόγω χρονικό διάστημα.	3%
• Καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α' /09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α' /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.	1%
Γραπτές Εξετάσεις	70%
Συνέντευξη	20%
Σύνολο	100%

Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις (τυπικά κριτήρια) θα πραγματοποιηθεί με γραπτές εξετάσεις, που θα διενεργηθούν από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Τον προκαταρκτικό έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών

θα ακολουθήσει η γραπτή εξέταση που θα διενεργηθεί από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθούν ότι πληρούν, συνεκτιμώντας τα πρόσθετα προσόντα-κριτήρια, τις απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής. Η γραπτή δίωρη εξέταση θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 17 Μαρτίου 2021** σε τόπο και ώρα που θα ανακοινωθεί εγκαίρως μέσω ανάρτησης στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου, περιλαμβάνει δε την εξέταση, βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10), των υποψηφίων στα γνωστικά αντικείμενα της θέσης όπως περιγράφονται στην ενότητα «Εξεταστέα Ύλη». Στην συνέχεια, οι επιτυχόντες στις γραπτές εξετάσεις θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Εξεταστέα ύλη

Η ύλη που θα εξετασθούν οι υποψήφιοι περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Χρηματοοικονομική Λογιστική

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Θεωρητικό πλαίσιο της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις και ΔΠΧΑ. Λογιστικός Κύκλος. Λογαριασμοί απαιτήσεων, αποθεμάτων, ενσώματων πάγιων περιουσιακών στοιχείων άυλα περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Χρηματοοικονομικά στοιχεία Ισολογισμού και παρουσίαση σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Βραχυχρόνιες και Μακροχρόνιες υποχρεώσεις σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Λογιστικές πολιτικές, αλλαγές σε λογιστικές εκτιμήσεις και λογιστικά σφάλματα σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ. Ανάλυση οικονομικών καταστάσεων

2. Διοικητική Λογιστική

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Διοικητική λογιστική, επιχειρηματικό περιβάλλον, προγραμματισμός και έλεγχος. Ορολογία-έννοιες και κατηγορίες δαπανών. Συμπεριφορά κόστους-δαπάνης, ανάλυση κόστους-δαπάνης, επίπεδο δραστηριότητας, παροχή υπηρεσίας και κέρδος. Εταιρική πορεία και κατάσταση ταμειακών ροών. Κοστολόγηση τμημάτων υπηρεσιών. Σύνταξη προϋπολογισμών - πλαίσιο κατάρτισης και ερμηνείας, προϋπολογιστικά και απολογιστικά δεδομένα. Κατάρτιση ταμειακών προϋπολογισμών, προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων-δαπανών. Pro Forma οικονομικές καταστάσεις. Προϋπολογισμοί επενδύσεων κεφαλαίου. Πίνακας ισορροπημένης στοχοθέτησης. Κατάρτιση αναφορών κατά τμήματα και αποκέντρωση.

3. Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος

Εισαγωγικές και εννοιολογικές έννοιες. Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας. Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας ελέγχου. Εσωτερικός έλεγχος. Αρχές δειγματοληψίας για την ελεγκτική δειγματοληψία-ελεγκτική δειγματοληψία. Ελεγκτικά τεκμήρια, φύλλα εργασίας, ακολουθούμενες ελεγκτικές διαδικασίες. Έλεγχος στοιχείων ενεργητικού. Έλεγχος στοιχείων παθητικού και καθαρής θέσης. Έλεγχος εσόδων και κερδών. Έλεγχος εξόδων και δαπανών. Έλεγχος αμοιβών και εξόδων προσωπικού. Ελεγκτική και πληροφοριακά συστήματα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, από **26/02/2021 έως 12/03/2021** στον σύνδεσμο που ακολουθεί:

<https://calls.elke.uom.gr/call/20210225-3126037f>

Ο ηλεκτρονικός φάκελος θα περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Πρωτότυπους τίτλους σπουδών ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών ή νομίμως επικυρωμένων φωτοαντιγράφων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, συνοδευόμενων από την επίσημη μετάφραση τους (βλ. λεπτομερώς κατωτέρω).
3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και επαγγελματικές εμπειρίες (πρωτότυπα ή επικυρωμένα νόμιμα φωτοαντίγραφα).

4. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κλπ.) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.

β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας (ii) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και (iii) των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται:

- Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.
- Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Τον έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει η γραπτή εξέταση που θα διενεργήσει Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις, απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής.

Ο υποψήφιος, που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων), έχει το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων αναρτάται επίσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραμματεία του ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατίας 156, ΤΚ 546 36, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-891693 και στο email: maf@uom.gr, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής δικαιολογητικών και κατά τις ώρες 10:00 - 16:00.

Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις, που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη, που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, που θα υποβληθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία.
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η αίτηση του ενδιαφερομένου δεν απορρίπτεται, αλλά δεν βαθμολογείται το συνεκτιμώμενο προσόν.
5. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί για τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται και απορρίπτεται.
6. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων και στην συνέχεια θα λάβουν μέρος στις γραπτές εξετάσεις.
7. Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
8. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης.
9. Ο ΕΛΚΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως αυτό ισχύει σήμερα (άρθρ. 28).

**Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης