

ΟΔΗΓΟΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Θεσσαλονίκη, 2009

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----------|
| Άρθρο 1 Σκοπός του Λογαριασμού..... | 3 |
| Άρθρο 2 Πόροι του Λογαριασμού-Πηγές χρηματοδότησης..... | 3 |
| Άρθρο 3 Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, τεχνολογικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων..... | 4 |
| Άρθρο 4 Αμοιβές ερευνητών και άλλες δαπάνες..... | 5 |
| Άρθρο 5 Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών..... | 7 |
| Άρθρο 6 Οικονομικός Έλεγχος..... | 9 |
| Άρθρο 7 Ειδικές Διατάξεις..... | 9 |
| Άρθρο 8 Γενικές Διατάξεις..... | 9 |
| ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ..... | 10 |
| Άρθρο 1 Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού - Σκοπός..... | 10 |
| Άρθρο 2 Πόροι του Λογαριασμού..... | 11 |
| Άρθρο 3 Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού..... | 11 |
| Άρθρο 4 Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού..... | 11 |
| Άρθρο 5 Λειτουργία της Επιτροπής..... | 13 |
| Άρθρο 6 Γραμματεία..... | 13 |
| Άρθρο 7 Διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και δικαιολόγησης των Κονδυλίων του Λογαριασμού..... | 14 |
| Άρθρο 8 Οικονομικός Έλεγχος..... | 16 |
| Άρθρο 9 Οδηγός χρηματοδότησης..... | 16 |
| Άρθρο 10 Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης..... | 17 |

**ΟΔΗΓΟΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΕΡΕΥΝΩΝ
2009**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΠΑ.ΜΑΚ.), έχοντας υπόψη:

1. τη διάταξη του άρθρου 9 «Οδηγός Χρηματοδότησης» της Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/22.8.1996 «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμό Β1/819 «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Ιδρύματα της χώρας» η οποία προβλέπει ότι «η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, όπου περιγράφει αναλυτικά τα όργανα και τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 για την οικονομική διαχείριση των έργων και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού».
2. τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 «για τη δομή και λειτουργία των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3549/2007 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»,

προβαίνει στην έκδοση του παρόντος «Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών» αποτελούμενου από τα ακόλουθα άρθρα:

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

**Σκοπός
του
Λογαριασμού**

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνώμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του ΠΑ.ΜΑΚ. και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων (*άρθρο 1, παρ. 2, Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96, ΦΕΚ 826 τ.Β'*).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

**Πόροι
του
Λογαριασμού-
Πηγές
χρηματοδότησης**

Πόροι (κεφάλαια) του Λογαριασμού είναι όσοι αναφέρονται στο *άρθρο 2 της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96*.

Οι πηγές (φορείς) χρηματοδότησης είναι:

1. Εξωπανεπιστημιακές που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τους:
 - α) Κρατικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς (Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κλπ).
 - β) Ιδιωτικούς φορείς (συνεταιρισμούς, Ν.Π.Ι.Δ., ιδιωτικές επιχειρήσεις ή συλλογικά όργανα αυτών, ιδιώτες).
 - γ) Διεθνείς Οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση, ΟΥΝΕΣΚΟ κλπ), που ενδιαφέρονται:
 - ι) να ενισχυθεί συνολικά η έρευνα στο ΠΑ.ΜΑΚ.
 - ιι) να ερευνηθεί συγκεκριμένο θέμα που ενδιαφέρει τους ίδιους
 - ιιι) να τους παρασχεθούν επιμορφωτικές υπηρεσίες ή να εκτελεστούν ανάλογες δραστηριότητες
 - ιιiv) να τους παρασχεθούν επιστημονικές, τεχνολογικές, καλλιτεχνικές υπηρεσίες, και για λογαριασμό τους να εκπονηθούν μελέτες, να εκτελεστούν δοκιμές, εργαστηριακές εξετάσεις, αναλύσεις, να δοθούν γνωμοδοτήσεις και να συνταχθούν προδιαγραφές.

2. Πανεπιστημιακές που προέρχονται από την τυχόν κατανομή πλεονάσματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών). Το πλεόνασμα αυτό κατανέμεται από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από έγκριση σχετικού προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ, σύμφωνα με τις διατάξεις του *άρθρου 7, παρ.2 εδ.γ της ΥΑ ΚΑ/679/22.8.96*.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

**Διαδικασία
αξιολόγησης,
επιλογής και
χρηματοδότησης
ερευνητικών,
εκπαιδευτικών,
τεχνολογικών
και
επιμορφωτικών
προγραμμάτων**

1. Προτάσεις με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση:
 - α) Κρατικοί φορείς, δημόσιοι και διεθνείς οργανισμοί αξιολογούν οι ίδιοι τις προτάσεις ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων, προσφοράς σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων, που διεκδικούν χρηματοδότηση από τις εξωπανεπιστημιακές αυτές πηγές (*άρθρο 2, παρ. 1 του παρόντος*)
 - β) Οι προτάσεις για την παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από τους ιδιωτικούς φορείς (*άρθρο 2, παρ. 1β του παρόντος*) αξιολογούνται από τους ίδιους.

2. Προτάσεις με χρηματοδότηση από πανεπιστημιακές πηγές (**άρθρο 2, παρ. 2 του παρόντος**) υποβάλλονται από:
- α) Το ίδιο το ΠΑ.ΜΑΚ., που εκπροσωπείται κατά περίπτωση από τα συλλογικά του όργανα.
 - β) Τμήματα του ΠΑ.ΜΑΚ. ή τα συλλογικά τους όργανα.
 - γ) Ομάδες ή μεμονωμένους ερευνητές-μέλη του ΠΑ.ΜΑΚ., με ή και χωρίς τη συμμετοχή των φοιτητών, μέσω των αντίστοιχων Τμημάτων.
 - δ) Μικτές ομάδες ερευνητών αποτελούμενες από μέλη του ΠΑ.ΜΑΚ. και ερευνητές-μέλη άλλων ΑΕΙ, ΤΕΙ και λοιπών ερευνητικών ιδρυμάτων της χώρας ή της αλλοδαπής με ή και χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών-σπουδαστών, μέσω των αρμοδίων Τμημάτων.
- Προτάσεις έργων γενικού ενδιαφέροντος του ΠΑ.ΜΑΚ. προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από την κατηγορία αυτή (χρηματοδότηση από πανεπιστημιακές πηγές) θα πρέπει:
 - α) να περιλαμβάνουν τα ουσιώδη στοιχεία του έργου (π.χ. αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, Επιστημονικά Υπεύθυνο, προϋπολογισμό δαπάνης, ομάδα εργασίας και αναμενόμενο ή παραδοτέο αποτέλεσμα)
 - β) να συνοδεύονται από έκθεση σκοπιμότητας που συντάσσεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου
 - γ) να έχουν τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου.
 - Προτάσεις ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι υποψήφιος να χρηματοδοτηθούν από την κατηγορία αυτή, υποβάλλονται, διά του Τμήματος, στο οποίο ανήκει ο Υπεύθυνος του προγράμματος και θα πρέπει απαραίτητως:
 - α) να πληρούν τα τυπικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις που θέτει η σχετική προκήρυξη της Επιτροπής,
 - β) να αξιολογηθούν θετικά από κριτές-ειδικούς επιστήμονες που ορίζονται από την Επιτροπή,
 - γ) να εγκριθούν από την Επιτροπή.

Η χρηματοδότηση της έρευνας, εκπαιδευτικής, επιμορφωτικής δραστηριότητας από τα διαθέσιμα κεφάλαια του Λογαριασμού πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής (**άρθρο 4, παρ. 6, εδ. δ, της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96**).
3. Η Επιτροπή δύναται να αναθέσει μελέτες για την εξυπηρέτηση των σκοπών της, η χρηματοδότηση των οποίων εντάσσεται στα λειτουργικά της έξοδα, σύμφωνα με τη διάταξη του **άρθρου 4, παρ. 6, εδ. ζ, της ΚΑ/679/22.8.96** τηρώντας την παρακάτω διαδικασία:
- α) συντάσσει εισηγητική έκθεση και έκθεση σκοπιμότητας της μελέτης
 - β) συγκροτεί επιτροπή αξιολόγησης των σχετικών προτάσεων που υποβάλλονται
 - γ) εγκρίνει τη χρηματοδότηση ύστερα από σχετική απόφαση των μελών της Επιτροπής Ερευνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

- Αμοιβές ερευνητών και άλλες δαπάνες**
1. Κάθε έργο έχει τον Επιστημονικά Υπεύθυνό του, ο οποίος είναι μέλος Δ.Ε.Π. του ΠΑ.ΜΑΚ. (*άρθρο 1, παρ. 2, της Υ.Α ΚΑ/679/1996*). Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος είναι ο συντάκτης της πρότασης του έργου που υποβάλλεται. Σε περίπτωση απουσίας του μπορεί να ορίζεται με δήλωσή του ως αναπληρωτής του ένα από τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Τυχόν αλλαγή μελών της ερευνητικής ομάδας θα πρέπει να ανακοινώνεται στην Επιτροπή Ερευνών. Σε περίπτωση αλλαγής μελών της ερευνητικής ομάδας που προβλέπονται ονομαστικά στην αρχική πρόταση του επιστημονικά υπευθύνου, απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον έχει αναληφθεί παρόμοια συμβατική υποχρέωση.
 2. Στον προϋπολογισμό πρέπει να αναφέρονται:
 10. α) Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. και άλλων κατηγοριών προσωπικού του ΠΑ.ΜΑΚ., εφόσον συμμετέχουν και αμείβονται από το έργο. Η τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων μπορεί να ανατίθεται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό την προϋπόθεση: α) της χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο όργανο της υπηρεσίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007 και του άρθρου 14 του Π.Δ. 410/1998 και β) της εκτέλεσης των συμφωνηθέντων παραδοτέων πέραν του συμβατικού αντικειμένου τους και εκτός του υπηρεσιακού τους ωραρίου.
 - β) Η αμοιβή των υπαλλήλων άλλων Οργανισμών και Υπηρεσιών.
 - γ) Η αμοιβή του πρόσθετου επιστημονικού και βοηθητικού-τεχνικού προσωπικού που δεν ανήκει στο προσωπικό του ΠΑ.ΜΑΚ. (εξωτερικοί συνεργάτες) και προσλαμβάνεται για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού και το ύψος της αμοιβής του εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, με την οποία υπογράφεται και η σχετική σύμβαση.
 - δ) Οι δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές και άλλες επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις συμβάσεις εργασίας.
 - ε) Η οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που τυχόν απασχολούνται στο πλαίσιο του προγράμματος.
 - στ) Οι δαπάνες για μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
 - ζ) Οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού, αναλωσίμων και για την εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.
 - η) Οι δαπάνες για την κατοχύρωση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.
 - θ) Λοιπές δαπάνες (π.χ. για μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού, χρόνου υπολογιστών), αναγκαίες για την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου.
 - ι) Το ποσοστό παρακράτησης επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου σύμφωνα με το *άρθρο 7, παρ. 2, της Υ.Α ΚΑ/679/1996*.
 - ια) Φορολογικές επιβαρύνσεις επί των εσόδων του Λογαριασμού.

3. Οι προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό δαπάνες του έργου πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96 και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής, με εντολή του Επιστημονικά Υπευθύνου, εφόσον ρητά προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, άλλως απαιτείται και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής ή του Αντιπροέδρου της σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου (*άρθρο 7, παρ. 4, της Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96*)¹. Σε περίπτωση μεταφοράς δαπανών από μία κατηγορία του αρχικού προϋπολογισμού σε άλλη (αναμόρφωση προϋπολογισμού), απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του επιστημονικά υπευθύνου και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ή και του Φορέα Χρηματοδότησης, όπου αυτό απαιτείται.

4. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια των δαπανών που έχει εγκρίνει η Επιτροπή Ερευνών και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση με την οποία εγκρίνεται η πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (*άρθρο 7, παρ. 4Βα, Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96*).

Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού (δαπάνες μετακίνησης και διανυκτέρευσης) και ξενοδοχείων και η ημερήσια, εκτός έδρας, αποζημίωση, σε ευρώ ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατό να εξετασθούν από την Επιτροπή Ερευνών μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου.

Οι ημέρες μετακίνησης των μελών της ερευνητικής ομάδας, που είναι μέλη του επιστημονικού προσωπικού του ΠΑ.ΜΑΚ., δεν συνυπολογίζονται στο ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ημερών μετακίνησης που ισχύει στο ΠΑΜΑΚ. Για τη συμμετοχή σε συνέδρια του εξωτερικού, η δαπάνη εγκρίνεται από την Επιτροπή, μόνον εάν υποβληθεί σ' αυτή πρόγραμμα της οργανωτικής επιτροπής του συνεδρίου, από το οποίο να διαπιστώνεται η συγγένεια του με το αντικείμενο του ερευνητικού προγράμματος ή αν δηλωθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο η σχέση αυτή.

5. Από το έτος 2003 και μετά διατίθεται από την Επιτροπή Ερευνών, ποσό Οικονομικής Ενίσχυσης Υποψηφίων Διδασκτόρων για κάθε Τμήμα του Παν/μίου, εν είδει οικονομικής ενίσχυσης τους για να συμμετάσχουν με παρουσίαση εργασίας τους σε συνέδρια του εσωτερικού/εξωτερικού. Το ανώτατο ύψος της ενίσχυσης ανά υποψήφιο διδάκτορα, καθώς και οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της οικονομικής αυτής ενίσχυσης καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και επικαιροποίηση, όταν παρίσταται ανάγκη, του σχετικού Χρηματοδοτικού της Κανονισμού.

6. Η Επιτροπή Ερευνών εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για τη χορήγηση των απαιτούμενων δανείων στα προγράμματα που διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών. Τα, ως άνω, δάνεια θα ζητούν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι με γραπτή τους αίτηση (σχετικό έντυπο διατίθεται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού) στην οποία θα βεβαιώνουν ότι αποδέχονται τους όρους χορήγησης που τίθενται από την Επιτροπή Ερευνών. Το αιτούμενο ποσό δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 20% της επόμενης δόσης που αναμένεται να καταβληθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Στην Επιτροπή Ερευνών θα πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση, έστω και εκ των υστέρων, (ακόμη

¹ ή οποιοδήποτε άλλου οργάνου μπορεί να ορίσει ο οδηγός χρηματοδότησης (αρθ.7 παρ.4 ΥΑ ΚΑ 679/22.8.96)

δηλαδή κι αν έχουν λάβει προέγκριση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής για να προχωρήσουν διαχειριστικά) με ειδικά αιτιολογημένη γνώμη, χορηγηθέντα, σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους, δάνεια.

7. Το συνάλλαγμα για μετακίνηση στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδος ή εξουσιοδοτημένες Τράπεζες, όπου έχουν κατατεθεί τα έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Η χορήγηση γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας (*άρθρο 7, παρ. 4Βδ, της Υ.Α. ΚΑ679/22.8.96*).

8. Η παρακράτηση που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 2, της Υ.Α. ΚΑ 679/22.8.96 ορίζεται σε 12% του συνολικού προϋπολογισμού² για όλα τα έργα, εκτός από αυτά για τα οποία το ποσοστό παρακράτησης ορίζεται άλλως από το φορέα χρηματοδότησης. Συνολικός προϋπολογισμός νοείται αυτός, ο οποίος αναγράφεται στην υπογεγραμμένη, από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη, σύμβαση και η αμοιβή διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών θεωρείται ως μέρος των συνολικών εξόδων του έργου, πρακτική που ακολουθείται κατά κανόνα από όλους τους Ε.Λ.Κ.Ε. για το σύνολο των έργων τα οποία διαχειρίζονται. Διαφορετική μεταχείριση έργου αναφορικά με την ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί παρέκκλιση από τον κανόνα και θα πρέπει να είναι απόλυτα τεκμηριωμένη για σοβαρούς λόγους προϋπολογισμού του έργου (υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον υπεύθυνο του έργου για το οποίο αποφασίζει σχετικά και κατά περίπτωση, η Επιτροπή Ερευνών).

Τέλος, ορίζεται σε ποσοστό 6% η παρακράτηση επί του προϋπολογισμού των έργων που χαρακτηρίζονται αποκλειστικά ως «Συνέδρια» (*δεν ισχύει αναδρομικά για το σύνολο των παλαιότερων έργων μέχρι της εκδόσεως του παρόντος Οδηγού*).

Από τις παραπάνω κρατήσεις εξαιρούνται οι χρηματοδοτήσεις από τις πηγές της παρ. 2 του άρθρου 2 της παρούσης. Τα ποσά που προκύπτουν από το παραπάνω ποσοστό παρακράτησης θα πρέπει να περιλαμβάνονται ρητά στον προϋπολογισμό των έργων (Γενικά Έξοδα-Overheads).

9. Ορίζεται σε 3% ανά αμοιβή το ποσοστό παρακράτησης επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης που εισπράττονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή από Ερευνητικά Ινστιτούτα ή κέντρα υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας ή υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων ή από Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα υπό την εποπτεία ή τη συνεποπτεία του ΥΠΕΠΘ.

Τα ποσοστά παρακράτησης επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ του Ν.2530/97 τροποποιήθηκαν αναδρομικά από της ισχύος του με την παρ. 1α του αρθρ. 15 του Ν. 2817/2000 και ορίστηκαν σε 10% ανά αμοιβή από την άσκηση κάθε είδους έργου και σε 15% ανά αμοιβή από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος.

Ως χρόνος απόδοσης στον Ειδικό Λογαριασμό των παραπάνω ποσοστών παρακρατήσεων καθορίζεται χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών.

10. Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων καθώς και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής, πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου, με τη φροντίδα, μέρι-

² η Υ.Α. ΚΑ 679/96 ορίζει ως ανώτερο ποσοστό παρακράτησης το 25% του συνολικού προϋπολογισμού σε αντίθεση με την προηγούμενη Υ.Α. Β1/819/88 που όριζε ανώτερο ποσοστό παρακράτησης το 15%.

μνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε. και την επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του ΠΑ.ΜΑΚ. Ειδικά για τις ανάγκες των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης, βάσει των Κανόνων Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας του Ε.Λ.Κ.Ε. (δια της εξασφάλισης στην οργανωτική του δομή, και, λειτουργιών διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης συμβάσεων), οι σχετικές ενέργειες (*προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμού, έλεγχος προϋποθέσεων, διενέργεια διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών, κατακράωση διαγωνισμού, απόφαση οργάνου, χειρισμός ενστάσεων, κατακράωση στον επιλεγμένο ανάδοχο και υπογραφές συμβάσεων*), πραγματοποιούνται από την αρμόδια Μονάδα Προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.ΟΠ.), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο (*εθνική και κοινοτική νομοθεσία ανάθεσης προμηθειών, υπηρεσιών και κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων*).

Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης έως 5.869€ (η κάθε μία), γίνονται απευθείας, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 5.869€ και πάνω γίνονται με πρόχειρο διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή.

Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος του Λογαριασμού, διατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται στο Βιβλίο Διακίνησης Υλικού που τηρεί η Γραμματεία του Λογαριασμού.

11. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού πραγματοποιούνται μετά από σχετική εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού ο οποίος υπογράφει τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

12. Όροι των συμβάσεων, που καθορίζονται από εξωπανεπιστημιακούς φορείς και δεν προβλέπονται από τις διατάξεις της **Υ.Α. ΚΑ679/96**, ισχύουν μόνον εφόσον γίνονται αποδεκτοί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και εγκριθούν ακολούθως από την Επιτροπή Ερευνών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών

1. Όλα τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών) δημοσιεύονται, εφόσον αποφασιστεί από την Επιτροπή Ερευνών σε ειδική έκδοση ανά διετία. Η ειδική έκδοση περιλαμβάνει:
 - α) τον τίτλο του ερευνητικού προγράμματος,
 - β) το Τμήμα,
 - γ) τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και την ιδιότητά του,
 - δ) την πηγή χρηματοδότησης και το ποσό που χορηγήθηκε,
 - ε) το χρόνο έναρξης και τη διάρκεια της έρευνας.

2. Με τη λήξη του ερευνητικού προγράμματος συντάσσεται απαραίτητα από

τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της έρευνας τελική έκθεση με τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει ειδικό εμπειριστατωμένο κεφάλαιο για τις ενδεχόμενες δυνατότητες και προϋποθέσεις εφαρμογής των αποτελεσμάτων στην πράξη. Αντίτυπα της έκθεσης αποστέλλονται:

- α) στον φορέα χρηματοδότησης,
- β) στην Επιτροπή Ερευνών.

Με το αρχείο των τελικών εκθέσεων που διατηρεί η Επιτροπή μπορεί σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη να δημιουργήσει Ειδικό Τμήμα και να ταξινομήσει κατά αντικείμενο τα αποτελέσματα των ερευνών.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικά Υπευθύνου είναι δυνατή η αποστολή των αποτελεσμάτων έρευνας σε ενδιαφερόμενους φορείς (Υπουργεία, ερευνητικά ιδρύματα κλπ).

3. Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας και μέχρι της τελικής εκθέσεως πρέπει να προβλέπονται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
4. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορεί να ανακοινωθούν σε συνέδρια του εσωτερικού ή εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.
5. Ειδικές ρυθμίσεις μεταξύ του φορέα που χρηματοδοτεί την έρευνα και του επιστημονικά υπευθύνου, λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών.
6. Τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα που προκύπτουν μετά τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε έργου, θα περιέρχονται σε Λογαριασμό Αδιάθετων Έργων της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που ορίζει με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών.
7. α) Η Επιτροπή Ερευνών είναι δυνατόν να καλύψει μέρος ή όλο του ποσού για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
β) Το ποσό της δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από την εκμετάλλευση της εφεύρεσης εκ μέρους του ερευνητή - εφευρέτη.
γ) Τα έσοδα, πριν από την αφαίρεση οποιασδήποτε δαπάνης, που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, βαρύνονται με ποσοστό 5% ετησίως υπέρ του Λογαριασμού εφόσον προέκυψαν από προγράμματα που διεξήχθησαν μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, και με ποσοστό 3% εφόσον δεν προήλθαν μεν από ερευνητικό πρόγραμμα, αλλά ο ερευνητής είχε ενισχυθεί οικονομικά ή ηθικά από την Επιτροπή Ερευνών.
δ) Τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση προϊόντων, μη κατοχυρωμένων με ευρεσιτεχνία, τα οποία προέκυψαν από την εκτέλεση του έργου, κατανέμονται μεταξύ του ερευνητή-δημιουργού και της Επιτροπής με ποσοστά 70% και 30% αντίστοιχα και σύμφωνα με τα οριζόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία "περί πνευματικής ιδιοκτησίας".
8. Η Επιτροπή είναι δυνατό να συμβάλει με ποσοστό 30% επί της συνολικής δαπάνης στη χρηματοδότηση έκδοσης με αποτελέσματα ερευνών. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη την επιστροφή του ληφθέντος ποσού, εφόσον τα έσοδα που προέκυψαν υπερκαλύπτουν το ποσό της χρηματοδότησης, καθώς και το ποσοστό 30% της Επιτροπής Ερευνών, από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6**Οικονομικός
Έλεγχος**

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης κάθε έτους διενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Σύγκλητου από πίνακα δέκα ορκωτών ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, ύστερα από αίτημα της Σύγκλητου. Η έκθεση υποβάλλεται στη Σύγκλητο του ΠΑΜΑΚ, στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΑΜΑΚ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7**Ειδικές
Διατάξεις**

1. Η Επιτροπή Ερευνών χορηγεί βεβαιώσεις στους χρηματοδότες που το ζητούν για ποσά των χρημάτων που κατατίθενται από αυτούς στον Ειδικό Λογαριασμό, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.
2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να συγχρηματοδοτεί επιστημονικά συνέδρια που οργανώνονται από μέλη του ΠΑ.ΜΑΚ, τα οποία έχουν έγκριση από το αντίστοιχο Τμήμα, όταν εκτιμά ότι ενδιαφέρουν το Πανεπιστήμιο ή και γενικότερα την επιστημονική κοινότητα και την τοπική κοινωνία. Επίσης δύναται να ενισχύει επιμορφωτικά προγράμματα.
3. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να διαχειρίζεται υποτροφίες, προερχόμενες από δωρεές ή πηγές χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων, με τις οποίες ενισχύονται οι υποψήφιοι διδάκτορες στο πλαίσιο ερευνητικού έργου. Από τις υποτροφίες αυτές αποκλείονται οι αμοιβόμενοι από άλλες πηγές.
4. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες στο πλαίσιο του προϋπολογισμού διαθεσίμων και με την ακόλουθη διαδικασία:
 - α) με έγγραφό της καθορίζει το ποσό, τη διάρκεια και τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας προς τη σχετική με το αντικείμενο της υποτροφίας, ακαδημαϊκή μονάδα,
 - β) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών σε συγκεκριμένα άτομα, εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια και προϋποθέσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8**Γενικές
Διατάξεις**

1. Για τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν προβλήματα τα οποία θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος του ΠΑ.ΜΑΚ. ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.
2. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του Λογαριασμού και της Επιτροπής Ερευνών όλα τα περιουσιακά στοιχεία, λογιστικά βιβλία και αρχεία της περιέρχονται στο ΠΑ.ΜΑΚ.
3. Η ισχύς του παρόντος «Οδηγού», όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την Υ.Α. ΚΑ 679/22.8.1996 αρχίζει από 18/9/2009 (ημερομηνία εγκρίσεως του από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου μας).

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**Αριθ. ΚΑ/679/22.8.96**

Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αρ.Β1/819 “σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για την χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας”.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου γ΄ της παραγράφου 3 του άρθρου 50 “Ειδικός λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.” του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β΄ του Ν. 1538/85 “Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα” (ΦΕΚ Α 137).

3. Την απόφαση Β1/819 “σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για την χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας”.

4. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (Αριθμός L209/1 24.7.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665/ΕΟΚ της 21ης Δεκεμβρίου 1989 που αφορά τις νομοθετικές κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων (Αριθμός L395/33 30.12.89 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και αντικαθιστούμε την απόφαση με αριθμό Β1819, ως εξής:

Άρθρο 1***Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού - Σκοπός***

1. Συνίσταται σε καθένα από τα Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), καθώς και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως “Λογαριασμός”.

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνώμοδοτήσεων, τη σύναξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή ΤΕΙ και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της Κρατικής Επιχορήγησης.

β) Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

γ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

ε) Κάθε είδους δάνεια.

στ) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν την δυνατότητα να προσδιορίσουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και (β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια.

Άρθρο 3

Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού

1. Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανα του και είναι ανεξάρτητη από την διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Η Διοίκηση των ΑΕΙ και των ΤΕΙ παρακολουθεί και ελέγχει, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 κατωτέρω, τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:

α) Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, καλούμενης εφεξής “Η Επιτροπή” συγκεκριμένα σε κάθε ΑΕΙ και ΤΕΙ με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. ή του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. αντίστοιχα. Η επιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ και πλέον έναν από τους Αντιπρυτάνεις του ΑΕΙ που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή έναν από τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ αντίστοιχα. Αν οι αντιπρόεδροι δεν ικανοποιούν τα κριτήρια της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, στην Επιτροπή προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΤΕΙ. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος ΑΕΙ ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 12 παρ. 1 εδ. γ’ του Ν. 2083/92 ειδική σύνθεσή της. Για τα ΤΕΙ ο εκπρόσωπος ορίζεται σε ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 12 παραγρ. 8 του Ν. 1404/83 που αφορά το Ε.Π. και με διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 7 της Υ.Α. Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.84 τ.Β.). Μετά τον ορισμό των εκπροσωπούμενων των τμημάτων, το πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη συγκρότησης της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Προκειμένου για ΑΕΙ, τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ τα οποία κατά προτεραιότητα θα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή. Προκειμένου για ΤΕΙ τα μέλη της Επιτροπής είναι μέλη Ε.Π., τα οποία κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Και στις δύο περιπτώσεις τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα που τεκμηριώνεται, από δημοσιεύσεις σε περιοδικά κύρους, βιβλία και μονογραφίες και από αυτοδύναμη ανάπτυξη και εκτέλεση έργων και πείρα σε ζητήματα, σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Ειδικά για τα ΑΕΙ τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα 3 τελευταία χρόνια τουλάχιστον 4 επιστημονικές εργασίες.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα ορισθέντα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της που είναι Αντιπρύτανης ΑΕΙ, Αντιπρόεδρος ΤΕΙ. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των νέων μελών ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα, μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Σε περίπτωση που τα μέλη της Επιτροπής είναι έξι ή επτά, η συγκρότηση ή μη του παραπάνω ειδικού επταμελούς οργάνου αποφασίζεται από την Επιτροπή η οποία και το εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Ο ορισμός των πέντε μελών έχει προσωπικό χαρακτήρα και δεν μεταφέρεται στους αναπληρωματικούς τους.

Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο, εφόσον έχει συγκροτηθεί, μπορεί να μεταβιβάζονται οι αρμόδιες (γ) έως (ια) της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίστανται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

6. Η επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, αντίστοιχα, για την ερευνητική πολιτική του ιδρύματος.

β. Επικουρεί την Πρυτανεία του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων των ΑΕΙ ή ΤΕΙ που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ. Προτείνει στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.

δ. Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων από το Λογαριασμό με τη συνεργασία των σχολών, τμημάτων και τομέων, και στα πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του άρθρου 9 της απόφασης αυτής.

ε. Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη του ΑΕΙ ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ. Συντάσσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και τον κανονισμό για τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κτλ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σ' αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ και αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης άρθρο 9 της παρούσης.

ζ. Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

η. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

θ. Αναζητεί πηγές χρηματοδότησεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

ι. Φροντίζει για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας του ΑΕΙ και ΤΕΙ σχετικά με προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της.

ια. Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης.

ιβ. Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

ιγ. Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον προϊστάμενό της.

ιδ. Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε αν ζητηθεί αυτό από το 1/3 των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 5, εδ. β του Ν. 1268/1982, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

3. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού ή ο αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό - επιστημονική ή άλλο του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμειβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκριμένου προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

β. Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ. Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.

δ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7**Διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και δικαιολόγησης των κονδυλίων του
Λογαριασμού**

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας με τίτλο “Ειδικός Λογαριασμός” και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτούμενου απ’ αυτόν μέλους της Επιτροπής.

2. Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, διατίθεται κατά προτεραιότητα σε κάθε ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου και για τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με βάση την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στα πλαίσια που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 της απόφασης αυτής. Τυχόν πλεονάσματα του Λογαριασμού μετά την αφαιρέση των ως άνω δαπανών, καθώς και γενικές επιχορηγήσεις ή έσοδα από τη διαχείριση των πόρων του Ε.Λ., κατανέμεται από την Επιτροπή μετά από έγκριση προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη συνέλευση του ΤΕΙ. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΙ.

3. Η κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και των Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμιά αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστώσεων του ιδρύματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.

4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

Ειδικότερα οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

A. Απασχόληση προσωπικού:

α. Αμοιβή για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 παρ. 16 του Ν. 2083/92, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των, για το προβλεπόμενο ανώτατο όριο συνολικής αμοιβής.

β. Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής, μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ. Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Η οικονομική ενίσχυση για φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια ερευνητικών ή άλλων έργων ή υποστηρίξεως δραστηριοτήτων έρευνας χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως μπορεί να ανέλθει σε ποσό μέχρι 500.000 δρχ. κατ’ έτος με αναπροσαρμογή του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη ετήσιου πληθωρισμού.

B. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό:

α. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση της περί έγκρισης της προτάσεως για εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

β. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή των ΤΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως προϊσταμένου αυτών.

γ. Οι μέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ καθώς και των ΤΕΙ.

δ. Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδος και τα υποκαταστήματά της ή όπου δεν υπάρχουν από υποκαταστήματα Εμπορικών Τραπεζών ύστερα από ειδική εντολή του προϊσταμένου της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού.

Γ. Προμήθειες - εκτελέσεις εργασιών:

α. Οι προμήθειες αναλώσιμων, ή μη υλικών οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 2.000.000 δρχ. η κάθε μια, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 2.000.000 δρχ. και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ. Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε Βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

Δ. Μισθώσεις ακινήτων μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού.

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία του συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία του συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ. Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

Ε. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις.

Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπ. Οικονομικών. Τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργάνων αυτών.

Άρθρο 8

Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού του πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ από πίνακα δέκα ορκωτών ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

2. Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του κάθε Λογαριασμού.

4. Οι ορκωτοί λογιότες που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στην Επιτροπή του Λογαριασμού.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί να ελέγχεται οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 393/1994 (ΦΕΚ Α' 219).

Άρθρο 9

Οδηγός χρηματοδότησης

1. Η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει Οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, όπου περιγράφει αναλυτικά τα όργανα και τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 για την οικονομική διαχείριση των έργων και για την διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

2. Με τον οδηγό καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των υπευθύνων έργου, για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων (ανάπτυξη εκπαιδευτικής υποδομής, ερευνητικά έργα, έργα επιμόρφωσης κ.λ.π.), καθώς και θέματα αμοιβών των συμμετεχόντων σε έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

3. Ο Οδηγός χρηματοδότησης εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

4. Ο "Οδηγός χρηματοδότησης" μπορεί, εφόσον προκύπτει ανάγκη, να τροποποιείται και να συμπληρώνεται. Ο Οδηγός και κάθε τροποποίησή του κοινοποιούνται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Οικονομικών.

5. Μέχρι να δημοσιευθεί ο Οδηγός χρηματοδότησης τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής.

6. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Άρθρο 10

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Συνίσταται στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα ή για ειδικούς σκοπούς, ο οποίος εφεξής θα αναφέρεται ως "Λογαριασμός".

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το κύριο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή άλλους ειδικούς επιστήμονες και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ι.Τ.Ε.

3. Πόροι του Λογαριασμού είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 της παρούσας.

4. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. είναι: Το επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) του Ι.Τ.Ε. και η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Α. Το Επιστημονικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. αναφέρεται εφεξής ως "Συμβούλιο" και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει ανά έτος ή διετία το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας του Ι.Τ.Ε. που τελεί υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβή των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων.

γ) Με βάση τις προαναφερθείσες διαδικασίες, αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από το Λογαριασμό ή αναθέτει μελέτες με αμοιβή στο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή τρίτους.

δ) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

ε) Συντονίζει τις διάφορες ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξή τους.

ζ) Ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

η) Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας, ορίζει τον Προϊστάμενό της και εποπτεύει το έργο της.

Για την άσκηση των ανωτέρων αρμοδιοτήτων του το Συμβούλιο συγκαλείται σε ειδικές συνεδριάσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 567/84 "Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας κ.λ.π. του Ι.Τ.Ε.". Στις συνεδριάσεις αυτές χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί ο Προϊστάμενος της γραμματείας του Λογαριασμού.

Η "Γραμματεία" στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες είτε από προσωπικό-επιστημονικό ή άλλο του Ι.Τ.Ε. που διατίθεται με απόφαση του Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμειβεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακά το Συμβούλιο, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει το Συμβούλιο.

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

Για την διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης, δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού, τον Οικονομικό έλεγχο καθώς και τη σύνταξη και δημοσίευση του "Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών" εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 9 της παρούσας απόφασης. Όπου στις διατάξεις αυτές γίνεται αναφορά σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Σύγκλητο ή συνέλευση και Επιτροπή νοείται, για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το Ι.Τ.Ε., το Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., το Συμβούλιο και η Γραμματεία αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1996

Οι υπουργοί

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

