



Υποστηρικτικές λειτουργίες διοικητικών διαδικασιών  
των έργων υπό τη διαχείριση του ΕΛΚΕ

Θεσσαλονίκη: 21/01/2022  
Αριθμ. Πρωτ.: 1574

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
**(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 50, 54 περ. ιβ' και 64 του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017), του άρθρου 93 του Ν.4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν.4386/2016 και ισχύει, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Β' Κεφαλαίου του Ν.4354/2015, στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο: «Υποστηρικτικές Λειτουργίες Διοικητικών Διαδικασιών των έργων υπό τη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε», έχοντας υπόψη την Απόφαση πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ 9ΕΚΙ469Β7Ι-ΤΒΣ, κατ' εφαρμογή της υπ. αριθμ. 359/20-01-2022 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να απασχοληθούν, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών, με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου**, ως εξής:

**Έναν (1) υπάλληλο**, με αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη του Τμήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που θα πληροί συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και ειδικότερο παραδοτέο έργο ως εξής:

- Λειτουργία και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος
- Υποστήριξη εφαρμογών στους χρήστες της Γραμματείας
- Υποστήριξη στους συνεργάτες μέλη ΔΕΠ για την απομακρυσμένη πρόσβαση
- Υποστήριξη του site του ΕΛΚΕ
- Επιμέλεια εντύπων ΕΛΚΕ
- Ανάρτηση στο site της Επιτροπής ανακοινώσεων, νέων εντύπων και λοιπού περιεχομένου

- Ανάρτηση διαγωνισμών & Προκηρύξεων στο site και αποστολή φακέλου που αναρτήθηκε στη Γραμματεία
- Ανάρτηση στη "Διαύγεια" νέων έργων, ενταλμάτων πληρωμής, αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και λοιπών αποφάσεων και εγγράφων του ΕΛΚΕ
- Ανάρτηση στη "Διαύγεια" των διαγωνισμών, προκηρύξεων, προσκλήσεων
- Αναρτήσεις τρεχουσών ανακοινώσεων στο site του ΕΛΚΕ κλπ
- Παρακολούθηση & ενημέρωση περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ
- Διαχείριση Προκήρυξης Συνεδρίων (Κείμενα-Απαιτήσεις για την πλατφόρμα υποβολής Καταγραφή-Επεξεργασία Αιτήσεων)
- Σύνταξη και διακίνηση ερωτηματολογίων αξιολόγησης των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ
- Σχεδίαση, οργάνωση, αξιολόγηση και βελτίωση της αρχειοθέτησης του Γενικού Αρχείου του οργανισμού (ψηφιακό & φυσικό) με υποστήριξη των υπόλοιπων Τμημάτων της ΜΟΔΥ.
- Επιμέλεια για την εισαγωγή δεδομένων από το Τμήμα Μισθοδοσίας του Ιδρύματος για τα αμειβόμενα από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας πρόσωπα.
- Προσδιορισμός και εκτέλεση ενεργειών για τη διασφάλιση προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή & ενημέρωση του αρχείου με τις υπάρχουσες και νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) (βάσεις δεδομένων, τηλεπικοινωνίες, συνδέσεις, πληροφοριακό σύστημα, ιστοτόπους, εφαρμογές κλπ) και το λοιπό υλικοτεχνικό εξοπλισμό καθώς και τα εγχειρίδια χρήσεις αυτών.
- Τεκμηρίωση της επάρκειας των ΤΠΕ και λοιπού υλικοτεχνικού εξοπλισμού του ΕΛΚΕ.
- Τεκμηρίωση της καταλληλότητας των χώρων και τρόπων συντήρησης των ΤΠΕ και του λοιπού υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Προσδιορισμός και εκτέλεση ενεργειών για εξασφάλιση της κατάλληλης συντήρησης των ΤΠΕ και του λοιπού υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Προσδιορισμός και εκτέλεση ενεργειών για την ικανοποίηση των αναγκών ποσοτικής επάρκειας σε ΤΠΕ (πχ ανάπτυξη ιστοσελίδα ΕΛΚΕ)& λοιπό υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Προσδιορισμός, οργάνωση, αξιολόγηση και βελτίωση των μεθόδων συλλογής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και μετάδοσης πληροφοριών, συνεπικουρούμενο από τα υπόλοιπα Τμήματα της ΜΟΔΥ ((πχ αντίγραφα ασφαλείας δεδομένων).
- Εκπαίδευση των χρηστών των ΤΠΕ και του λοιπού υλικοτεχνικού εξοπλισμού.
- Ανταπόκριση στα αιτήματα υποστήριξης των χρηστών (εσωτερικών & εξωτερικών).
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την ΜΟΔΥ.
- Ανάπτυξη σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της ΜΟΔΥ κριτηρίων αξιολόγησης των ΤΠΕ.
- Μελέτη και Εφαρμογή των καλών πρακτικών σε ζητήματα που αφορούν το Πληροφοριακό Σύστημα και τις ΤΠΕ.

για το χρονικό διάστημα από την έγκριση της ανάθεσης και για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης, μέχρι τη λήξη του έργου, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου, με αμοιβή που θα προσδιορισθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, που διέπουν τη μισθοδοσία των δημοσίων υπαλλήλων.

**Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Πληροφορικής ή πτυχίου αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας.
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115 τ.Α΄/09.06.2006) και Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185 τ.Α΄ /03.08.2007) και ισχύει σήμερα.
3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών.
4. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Προς απόδειξη των ανωτέρω προσκομίζεται Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄.

**Συνεκτιμώμενα προσόντα σε σχέση με το έργο που θα συνεκτιμηθούν:**

- Βαθμός πτυχίου (υπό στοιχείο (1) απαιτούμενο προσόν)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, μεγαλύτερη του ενός (1) έτους και έως και πέντε (5) ετών.
- Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σπουδών στην Οικονομική Επιστήμη ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Πληροφοριακά Συστήματα ή στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον αποδεδειγμένα περιλαμβάνουν τη διδασκαλία μαθημάτων Οικονομικής Επιστήμης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας.
- Γνώση χειρισμού του πληροφοριακού συστήματος rescom. Η εν λόγω γνώση θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη για το χειρισμό από τον υποψήφιο του πληροφοριακού συστήματος.

- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητας του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο.
- **Αντιστοιχούσα βαθμολογία συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων – κριτηρίων**

<u>ΠΡΟΣΟΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΕΣ</u> <u>ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</u>
<b>Βαθμός τίτλου σπουδών</b>	<b><u>0-20</u></b>
<b>Μεταπτυχιακός τίτλος</b>	<b><u>0-15</u></b>
<b>Εμπειρία</b>	<b><u>0-35</u></b>
<b>Γνώση χειρισμού του πληροφοριακού συστήματος rescom.</b>	<b><u>0-05</u></b>
<b>Συνέντευξη</b>	<b><u>0-25</u></b>

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, από 21/01/2022 έως 07/02/2022 στον σύνδεσμο που ακολουθεί:

<https://calls.elke.uom.gr/call/20220121-18661ea6>

Ο ηλεκτρονικός φάκελος θα περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Πρωτότυπους τίτλους σπουδών ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών ή νομίμως επικυρωμένων φωτοαντιγράφων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, συνοδευόμενων από την επίσημη μετάφραση τους (βλ. λεπτομερώς κατωτέρω).

3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλο πρόσθετο αποδεικτικό στοιχείο σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και επαγγελματικές εμπειρίες (πρωτότυπα ή επικυρωμένα νόμιμα φωτοαντίγραφα).

4. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κλπ.) και (ii) βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.

β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε μη εξαρτημένη σχέση εργασίας (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), με την προσκόμιση (i) βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας (ii) βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και (iii) των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση των συναφθεισών συμβάσεων

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από φωτοαντίγραφα αυτών που έχουν νομίμως επικυρωθεί ως ακριβή από δικηγόρο.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τον έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργήσει Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις, απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής.

Ο υποψήφιος, που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων), έχει το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων **εντός πέντε**

**(5)εργάσιμων ημερών** από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η απόφαση αποδοχής-έγκρισης αποτελεσμάτων αναρτάται επίσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιών τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ, 1<sup>ος</sup> όροφος, Κτίριο Διοίκησης, Γραφείο Ε114 του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, Εγνατία 156, ΤΚ:54636, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-891222, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής δικαιολογητικών και κατά τις ώρες 11:00 – 13:00.

**Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών  
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης**

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις αιτήσεις, που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη, που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, που θα υποβληθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία .
3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η αίτηση του ενδιαφερομένου δεν απορρίπτεται, αλλά δεν βαθμολογείται το συνεκτιμώμενο προσόν.
5. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί για τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται και απορρίπτεται.
6. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων.
7. Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.
8. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης.
9. Ο ΕΛΚΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλεισμένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως αυτό ισχύει σήμερα (άρθρ. 28).

**Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών  
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**Καθηγητής Δημήτριος Χανδράκης**