

# Συμπράξεις Συνεργασίας 2023

Σχέδια καινοτομίας και καλών πρακτικών  
για όλους τους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Φάνη Στυλιανίδου

Νέα Ιωνία

# Στόχοι της παρουσίασης

- ✓ Να ενημερωθούν οι νεοεισερχόμενοι και λιγότερο έμπειροι φορείς για τη Δράση KA220 'Συμπράξεις Συνεργασίας' (**Cooperation Partnerships**) του νέου προγράμματος Erasmus+ για το **2023**.
- ✓ Να ενημερωθούν οι πιο έμπειροι φορείς για τις διαφορές μεταξύ της νέας δράσης και
  - ❖ της ίδιας δράσης (**Συμπράξεις Συνεργασίας – Cooperation Partnerships**) του προγράμματος Erasmus+ για το **2022**.
  - ❖ της αντίστοιχης δράσης (**Στρατηγικές Συμπράξεις – Strategic Partnerships**) του προηγούμενου προγράμματος Erasmus+ (2014-2020)
- ✓ KA220-HED, KA220-VET, KA220-ADU, KA220-SCH

# Τι είναι οι Συμπράξεις Συνεργασίας; (1)

## Διακρατικές συνεργασίες μεταξύ

✓ οργανισμών που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας

## για να

- (i) αναπτύξουν, μεταφέρουν και/ ή εφαρμόσουν καινοτόμα προϊόντα/ πρακτικές
- (ii) υλοποιήσουν κοινές πρωτοβουλίες που προωθούν τη συνεργασία, την μάθηση από ομότιμους (peer learning) και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο

# Τι είναι οι Συμπράξεις Συνεργασίας; (2)

....ώστε να

- βελτιώσουν την **ποιότητα** των δραστηριοτήτων και πρακτικών τους,
- να βελτιώσουν την ικανότητά τους να **λειτουργούν** από κοινού σε **διακρατικό** και **διατομεακό επίπεδο**,
- να εκπληρώσουν **κοινές ανάγκες** στο πλαίσιο **ευρωπαϊκών προτεραιοτήτων** των τομέων εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- να διευκολύνουν τον **μετασχηματισμό** και την **αλλαγή** σε διάφορα επίπεδα (ατόμου, οργανισμού, τομέα)

# Βασικά Χαρακτηριστικά των Συμπράξεων Συνεργασίας

## Διεθνικό Σχέδιο:

- ❖ **Μέγεθος:** Κατ' ελάχιστον 3 οργανισμοί από 3 διαφορετικές χώρες:
  - Κράτη Μέλη της ΕΕ, και/ή
  - Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία και Τουρκία (= τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα)
- ❖ **Προτεραιότητες:** Να σχετίζεται υποχρεωτικά
  - με μία τουλάχιστον Οριζόντια προτεραιότητα και/ή
  - με μία τουλάχιστον Τομεακή προτεραιότητα, δηλ. σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης/ κατάρτισης που επηρεάζεται περισσότερο από το σχέδιο

❖ **Διάρκεια: 1-3 χρόνια**

❖ **Χρηματοδότηση: Κατ' αποκοπή ποσό** 120.000 Ευρώ  
250.000 Ευρώ  
400.000 Ευρώ



Εκπαίδευση και Κατάρτιση





# Συμμετέχοντες οργανισμοί

- ❖ Κάθε είδους οργανισμός από ‘τα κράτη μέλη της ΕΕ και τις τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα’ (‘EU Member States and third countries associated to the Programme’) μπορεί να λάβει μέρος είτε ως Συντονιστής/Αιτών, είτε ως Εταίρος.
- ❖ Κάθε είδους οργανισμός από ‘τις τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα’ (‘EU Member States and third countries not associated to the Programme’) μπορεί να λάβει μέρος, μόνο ως Εταίρος. (Εξαιρείται: Λευκορωσία, Ρωσική Ομοσπονδία)
- ❖ Οι οργανισμοί από ‘τις τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα’ μπορούν να μετέχουν, αρκεί η συμμετοχή τους να έχει ξεκάθαρη προστιθέμενη αξία για το σχέδιο – **\*\*διαφορετικά ο οργανισμός αποκλείεται από το σχέδιο \*\***
- ❖ **\*\***Άνοιγμα σε νέους φορείς:
  - ❖ νεοεισερχόμενους ή λιγότερο έμπειρους,
  - ❖ που κατά κανόνα δεν περιλαμβάνονται σε έναν τομέα ή/και που δραστηριοποιούνται σε διάφορους τομείς



# Συνεργαζόμενοι φορείς (Associated Partners)

- ❖ προαιρετική η συμμετοχή τους
- ❖ δεν επιχορηγούνται
- ❖ συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου
- ❖ υποστηρίζουν την προώθηση και τη βιωσιμότητα του σχεδίου
- ❖ η συμμετοχή τους στο σχέδιο και στις διαφορετικές δραστηριότητες (αν και όπου υπάρχει) πρέπει να περιγράφεται σαφώς στην πρόταση



# Προετοιμασία γραψίματος μιας πρότασης

## Μελέτη

- I. Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ (σελ. 220-228)
- II. Αίτησης
- III. Κριτηρίων Αξιολόγησης

## Ορισμός

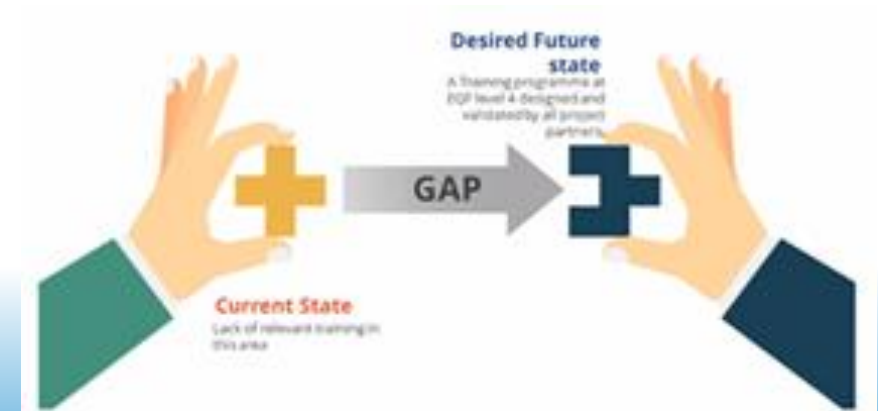
Κύριας Ομάδας-Στόχου

Δευτερευουσών Ομάδων-Στόχου



# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Ανάλυση Αναγκών

- I. **Αναγνώριση** αναγκών: επιθυμητών αλλαγών  
=> Οι ανάγκες αυτές πρέπει **να τεκμηριώνονται** με στοιχεία (evidence-based), π.χ. διαβούλευση με την ομάδα-στόχο, αναφορές σε μελέτες ή σε εθνική και ευρωπαϊκή πολιτική
- II. **Ταξινόμηση** αναγκών ως προς τα αναμενόμενα οφέλη σε πρωταρχικές, δευτερεύουσες, έμμεσες
- III. **Ανάλυση χάσματος (Gap analysis)**  
Σύγκριση της υπάρχουσας κατάστασης με την επιθυμητή
- IV. **Αρχική εκτίμηση του προϋπολογισμού**



# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Στοχοθεσία

## V. Γενικοί Στόχοι

Σύνοψη των επιθυμητών οφελών που πρέπει να επιτευχθούν με το σχέδιο σύμφωνα με τις αντίστοιχες προτεραιότητες της δράσης

## VI. Ειδικοί Στόχοι

Ειδικοί ή επιχειρησιακοί στόχοι αποτελούν τους σκοπούς των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του σχεδίου, ώστε να γεφυρωθεί το 'χάσμα' που ανιχνεύτηκε στην ανάλυση αναγκών.

# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Έξυπνοι Στόχοι

## SMART OBJECTIVES

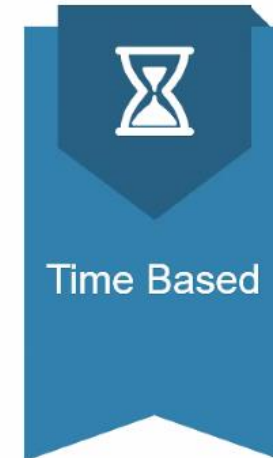
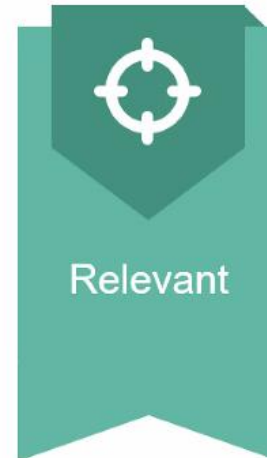
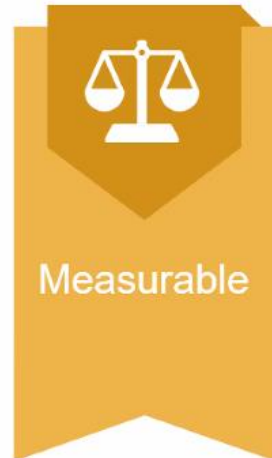
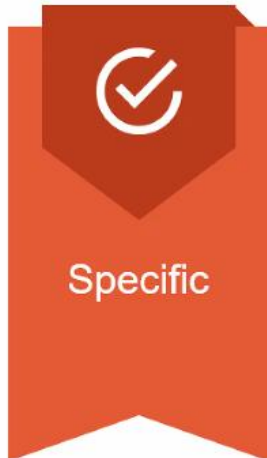
S

M

A

R

T



# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Αποτελέσματα

## VII. Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Επίτευξη των Ειδικών Στόχων.

Η κάλυψη του 'χάσματος' που εντοπίστηκε στην ανάλυση των αναγκών.

Σύνδεση των αποτελεσμάτων με τις επιλεγμένες προτεραιότητες.

# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Πακέτα Εργασίας (1)

**Πακέτο Εργασίας:** σύνολο δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην επίτευξη κοινών ειδικών στόχων

Η σύνδεση με τους ειδικούς στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα περιγράφεται με σαφήνεια για κάθε πακέτο εργασίας.

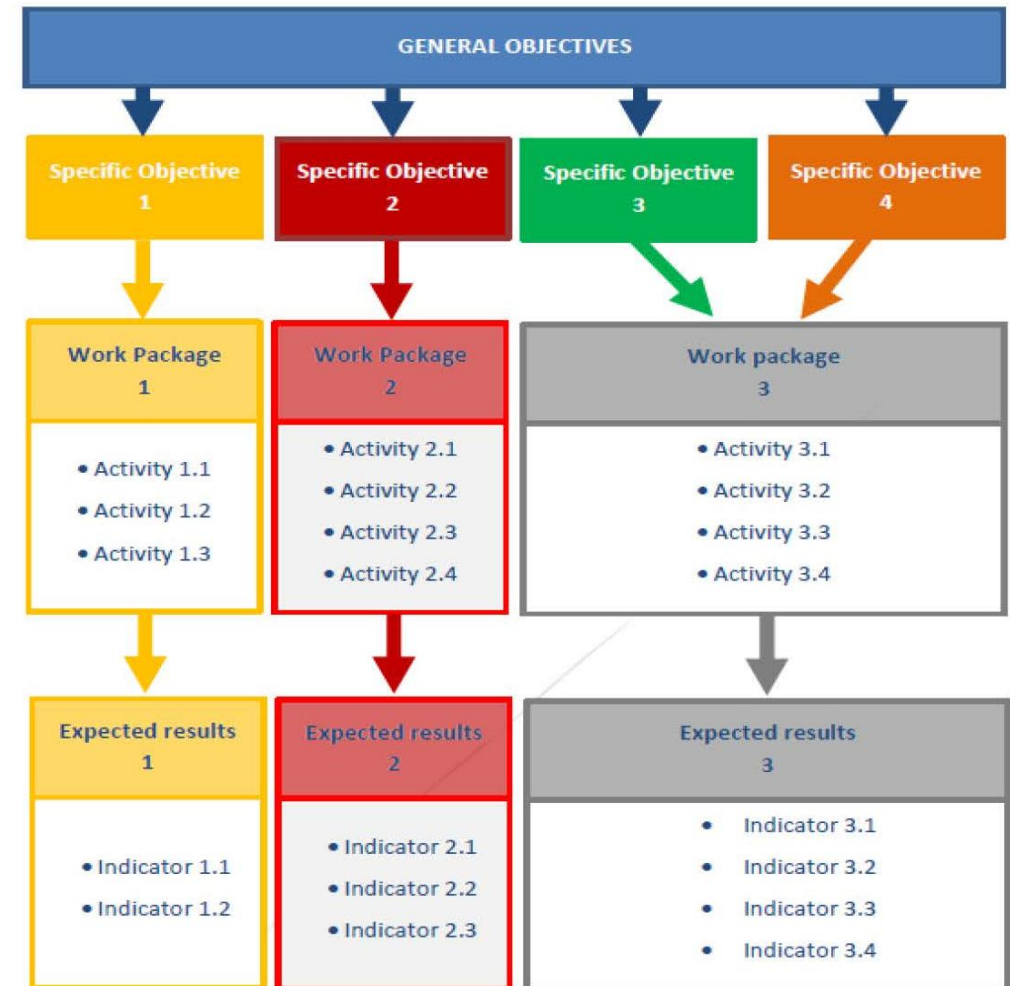
**Max 5** Πακέτα Εργασίας στο σύνολο

# Σχεδιάζοντας την πρότασή σας: Πακέτα Εργασίας (2)

## 1<sup>ο</sup> Διαχείριση του Σχεδίου

- Μεθοδολογία διαχείρισης:
  - Κατανομή εργασιών και προϋπολογισμού
  - Χρονοδιάγραμμα με ορόσημα και παραδοτέα ([Gantt Chart](#) σε Παράρτημα)
- Διαχείριση προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση σχεδίου/ έλεγχος ποιότητας
- Συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ εταίρων
- Αξιολόγηση
- Διαχείριση κινδύνου
- Διεθνικές συναντήσεις

## Άλλα Πακέτα Εργασίας (2<sup>ο</sup>– 5<sup>ο</sup>)





# Είδη δραστηριοτήτων

Δραστηριότητες Μάθησης

Δραστηριότητες Διδασκαλίας και Επιμόρφωσης



Παραδοτέα (π.χ. Εκδόσεις, υλικά, εκθέσεις, εργαλεία, προϊόντα, κ.λπ.)

Συναντήσεις και Δράσεις

Δραστηριότητες Διάχυσης

# Διάρκεια Δραστηριοτήτων - Αποτελέσματα

Συνιστάται η επισύναψη **GANTT Chart**

		Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
Project management		[Blue bar spanning Period 1 to Period 4]			
Work package 2	Act 2.1		[Red bar spanning Period 2 to Period 3]		
	Act 2.2	[Red bar spanning Period 1 to Period 2]			
	Act 2.3		[Red bar spanning Period 2 to Period 3]		
Work package 3	Act 3.1		[Green bar spanning Period 2 to Period 3]		
	Act 3.2			[Green bar spanning Period 3 to Period 4]	
	Act 3.3	[Green bar spanning Period 1 to Period 2]			
Work package 4	Act 4.1	[Blue bar spanning Period 1 to Period 2]			
	Act 4.2		[Blue bar spanning Period 2 to Period 4]		
	Act 4.3		[Blue bar spanning Period 2 to Period 3]		

# Δείκτες (1)

**Δείκτης:** Μετρήσιμος παράγοντας ή τιμή που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση της ποιότητας ενός αποτελέσματος, δηλ. του επιπέδου επίτευξης ενός στόχου

- **Ποσοτικοί:** π.χ. συμμετέχοντες σε επιμορφώσεις
- **Ποιοτικοί:** π.χ. ικανοποίηση συμμετεχόντων

## Πόσοι Δείκτες;

Αρκετοί ώστε να καλύπτουν όλα τα κύρια αποτελέσματα του σχεδίου. Όχι όμως τόσοι, ώστε να χρειάζεται περισσότερη προσπάθεια η μέτρησή τους από τις δραστηριότητες του σχεδίου.

# Δείκτες (2)

## R.A.C.E.R. INDICATORS

**R** ELEVANT - ΣΥΝΑΦΗΣ

**A** CCEPTED - ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ

**C** REDIBLE - ΑΞΙΟΠΙΣΤΟΣ

**E** ASY - ΕΥΚΟΛΟΣ

**R** OBUST - ΕΥΡΩΣΤΟΣ

# Examples

## Quantitative indicators

- Participants in events, meetings, training activities, etc.
- Public events connected with objectives and results of the project
- Hits/visitors at the project website
- Public and private entities to which project's results are shared
- Manuals in different languages
- Percentage of students who consider that their skills (e.g. IT) have been significantly enhanced

## Qualitative indicators

- Participants' satisfaction in training activities
- Improved competences of the partners to teach intercultural competences
- Satisfaction of participants with the provided educational materials and guest lecturers
- Satisfaction level of the participating institutions
- Positive feedback from end-user groups and experts as well as participants in the testing phase of the project

# ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ανταλλαγή Ψηφιακών Πρακτικών και Εργαλείων

## Γενικός Στόχος:

Ανάπτυξη και υλοποίηση ενός κοινού ψηφιακού επιμορφωτικού προγράμματος σε 5 χώρες σε σύνδεση με το ευρωπαϊκό πλαίσιο DigCompEdu

## ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

### Ειδικός στόχος:

Προσδιορισμός βέλτιστων πρακτικών, εργαλείων και θεμάτων για την ανάπτυξη του επιμορφωτικού προγράμματος

### Δραστηριότητα 1:

Διαδικτυακή Συνάντηση για την επιλογή θεμάτων

### Δραστηριότητα 2:

Δια ζώσης δραστηριότητα μάθησης και ανταλλαγής

### Δραστηριότητα 3:

Ανάπτυξη του πλαισίου του επιμορφωτικού προγράμματος

## Αποτελέσματα

- Μελέτες περίπτωσης – Καλές πρακτικές
- Τελική λίστα με τα θέματα για το επιμορφωτικό πρόγραμμα σύμφωνα με το πλαίσιο DigCompEdu

## Ποσοτικοί Δείκτες:

Αριθμός συμμετεχόντων στη δραστηριότητα μάθησης  
Αριθμός καλών πρακτικών (10)

## Ποιοτικοί Δείκτες:

Ικανοποίηση συμμετεχόντων στη δραστηριότητα μάθησης  
Θετική ανατροφοδότηση από προσωπικό που δεν συμμετείχε



# Example 1

WP 1 Project management

WP 2 Model for Teacher Training

WP 3 Training material & platform

WP 4 Good Practice Collection

WP 5 Impact & dissemination

# Example 2

## WP 1 Project management

- Coordination
- Communication with partners
- Reporting
- Budget management
- Monitoring the implementation

## WP 2 Sharing the knowledge

- Benchmarking
- Exchange of good practice
- Analysis
- Collection/report of good practices

## WP 3 Developing learning material

- Developing the material
- Testing

## WP 4 Improving the skills of staff

- Staff training

## WP 5 Impact & dissemination

- Events
- Dissemination workshops

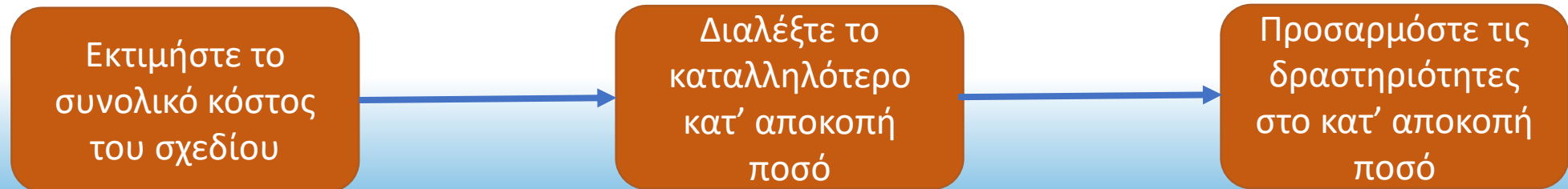
# Μοντέλο επιχορήγησης (1)

- ❖ **Ενιαίο κατ' αποκοπή ποσό:** **120.000 Ευρώ**  
**250.000 Ευρώ**  
**400.000 Ευρώ**
- ❖ **Τήρηση της συγχρηματοδότησης.** Η συγχρηματοδότηση μπορεί να παρέχεται με τη μορφή πόρων του ίδιου του δικαιούχου, εισοδήματος που δημιουργείται από τη δράση ή οικονομικών ή συνεισφορών σε είδος από τρίτα μέρη.
- ❖ **Αρχή του μη κέρδους**

# Μοντέλο επιχορήγησης (2)

- ❖ Επιτρέπει την πληρωμή κατά την επίτευξη των στόχων, δραστηριοτήτων, προϊόντων και αποτελεσμάτων
- ❖ Καλύπτει τις επιλέξιμες δραστηριότητες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου
- ❖ Οι δραστηριότητες να πληρούν τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

## Επιλογή του κατ' αποκοπήν ποσού



Εκπαίδευση και Κατάρτιση

# Κατ' αποκοπή ποσά - Απαιτήσεις

Κατ' αποκοπή συνολική επιχορήγηση	Απαιτήσεις
120.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κατ' ελάχιστον 3 εταίροι (κριτήρια επιλεξιμότητας)</li><li>• Ανάλυση αναγκών και ξεκάθαρος επιμερισμός των εργασιών</li><li>• Μεθοδολογία σχεδίου</li><li>• Οικονομικές ρυθμίσεις – Κατανομή προϋπολογισμού σε συντονιστή/εταίρους</li><li>• Πακέτα Εργασίας (μέγιστο 5 από τα οποία το 1 για τη διαχείριση του σχεδίου)</li><li>• Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση κάθε Πακέτου Εργασίας</li><li>• Προθεσμίες για τα κυρίως παραδοτέα/αποτελέσματα</li></ul>
250.000	
400.000	<p>Όπως από πάνω +</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Λεπτομερή μεθοδολογία σχεδίου: όσο πιο μεγάλο το ποσό που ζητείται τόσο πιο ακριβής, αναλυτική και περιεκτική πρέπει να είναι η μεθοδολογία σχεδίου</li></ul>

# Κατανομή του προϋπολογισμού εντός ενός Πακέτου Εργασίας

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	<b>400.000</b>

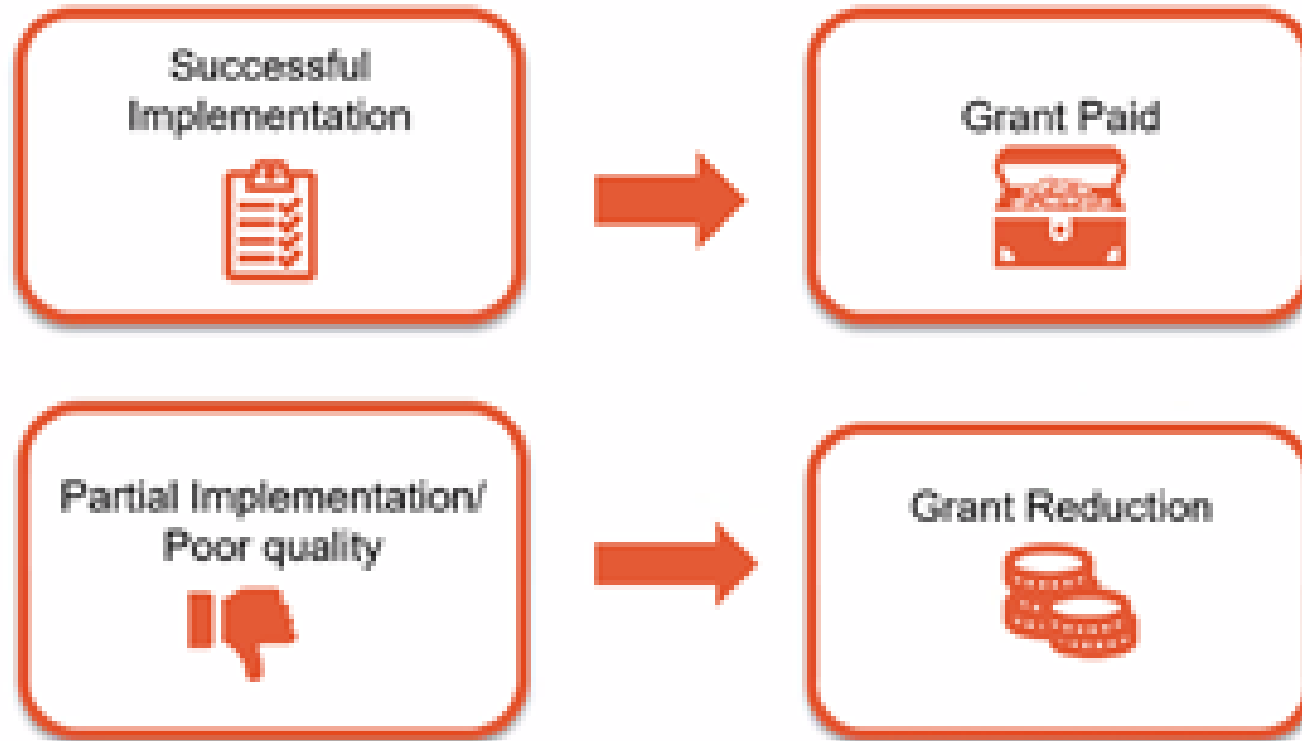


# Ειδικοί χρηματοδοτικοί κανόνες



- Κατά **Μέγιστο 20%** του προϋπολογισμού στο Πακέτο Εργασίας «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ»
- Κατά **Μέγιστο 20%** του προϋπολογισμού σε υπεργολαβίες
- Τα ποσά και οι περιγραφές των υπεργολαβιών πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στις περιγραφές των Πακέτων Εργασίας.

# Τελική Έκθεση – Αποπληρωμή ή Μείωση επιχορήγησης / Ανάκτηση



# Κριτήρια Αξιολόγησης

## ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Με το Πρόγραμμα και τη Δράση, στον επιλεγμένο τομέα και προτεραιότητα, την ανάλυση αναγκών, καινοτομία και Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία.

## ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Προφίλ, εμπειρογνωμοσύνη και συνάφεια των εταίρων, προηγούμενες εμπειρίες, κατανομή των εργασιών, συντονισμός και επικοινωνία.



## ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Στόχοι του σχεδίου, μεθοδολογία και πρόγραμμα εργασίας, παρακολούθηση και αξιολόγηση, σχέση ποιότητας/τιμής, οργάνωση των ΛΤΤΑς και οριζόντιες πτυχές.



## ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ


Πώς τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν από τους εταίρους, τον αντίκτυπο του σχεδίου στους εταίρους καθώς και ευρύτερα σε ενδιαφερόμενα μέρη, τη διάδοση και βιωσιμότητα του σχεδίου.

**ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ  
60 ΒΑΘΜΟΙ**

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

# 1. Συνάφεια του σχεδίου – Relevance of the project I

## Μεγ.: 25 – Βάση: 12

- Οι στόχοι και το πλαίσιο του σχεδίου είναι συναφείς με τις **Προτεραιότητες** και τους **Στόχους** των Συμπράξεων Συνεργασίας;
  - Τουλάχιστον με μία προτεραιότητα για τον Τομέα ή/και με μία Οριζόντια προτεραιότητα (με σημαντικό αντίκτυπο στον Τομέα)
  - **N.B.** Οριζ. προτεραιότητα ‘inclusion and diversity’ => ‘**Πολύ Καλή**’ συνάφεια
  - Αν δεν τεκμηριώνεται πειστικά **καμία προτεραιότητα** => ‘**Αδύναμη**’ συνάφεια 
- Το **προφίλ, η εμπειρία και οι δραστηριότητες των συμμετεχόντων οργανισμών** είναι συναφείς με το αντικείμενο του σχεδίου ή φέρνουν πρόσθετη αξία σε αυτό;
- Έχει προηγηθεί **διερεύνηση** των υπάρχουσών γνώσεων, της τεχνογνωσίας ή/και των πρακτικών για την **ανάλυση** των **αναγκών** των ομάδων και των οργανισμών στόχου;

# 1. Συνάφεια του σχεδίου – Relevance of the project II

## Μεγ.: 25 – Βάση: 12

- Σε ποιο βαθμό το σχέδιο είναι κατάλληλο για την **προώθηση συνεργιών μεταξύ και άλλων τομέων** της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού (πέραν του συγκεκριμένου Τομεακού);
- Είναι το σχέδιο **καινοτόμο**;
  - Παράγει καινοτόμα αποτελέσματα ή/και χρησιμοποιεί καινοτόμες μεθόδους;
  - Εμπλέκει νέα άτομα ή νέους οργανισμούς;
  - Εφαρμόζεται σε νέες γεωγραφικές περιοχές;
- Υπάρχει **συμπληρωματικότητα** με άλλες πρωτοβουλίες που έχουν αναληφθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς;
  - Προσθέτει σημαντική αξία (π.χ. ποιότητα, γεωγραφική κάλυψη, νέες ομάδες στόχου) στις υπάρχουσες γνώσεις, τεχνογνωσία ή/και πρακτικές;

# 1. Συνάφεια του σχεδίου – Relevance of the project III

Μεγ.: 25 – Βάση: 12

- Ποια είναι η **προστιθέμενη αξία** του σχεδίου **σε ευρωπαϊκό επίπεδο**;
  - Είναι σε θέση οι συμμετέχοντες οργανισμοί να επιτύχουν αποτελέσματα, από κοινού, που δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν από οργανισμούς σε μία χώρα;



## 2. Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης – Quality of the project design and implementation I

Μεγ.: 30 – Βάση: 15

- Οι **στόχοι** είναι **σαφείς** και **ρεαλιστικοί**; Αφορούν στους συμμετέχοντες οργανισμούς και στις ομάδες-στόχο;
- Είναι **σαφής, επαρκής** και **εφικτή** η προτεινόμενη **μεθοδολογία**; Βασίζεται σε ισχυρά επιχειρήματα / αποδείξεις (evidence-based) και λαμβάνει υπόψη την υπάρχουσα γνώση και πρακτική;
- Όπου το σχέδιο συμπεριλαμβάνει **άτομα με λιγότερες ευκαιρίες**, περιγράφεται **η στήριξη** προς αυτά τα άτομα ώστε να συμμετέχουν **ισότιμα** στις δραστηριότητες του σχεδίου;

## 2. Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης – Quality of the project design and implementation II

Μεγ.: 30 – Βάση: 15

- Είναι το προτεινόμενο **πρόγραμμα εργασίας σαφές, πλήρες και αποτελεσματικό**, συμπεριλαμβανομένων των **κατάλληλων φάσεων** για την προετοιμασία, την υλοποίηση και την κοινή χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου;
  - **Ποιος κάνει τι και πότε**; Υπάρχει άρτιο **χρονοδιάγραμμα**;
  - **Το κατ' αποκοπή ποσό** που έχει επιλεγεί είναι **συνεπές** με τις προτεινόμενες δραστηριότητες και τους στόχους του σχεδίου;

## 2. Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης – Quality of the project design and implementation III

Μεγ.: 30 – Βάση: 15

- Ποια είναι η **σχέση κόστους-οφέλους** μεταξύ των αποτελεσμάτων και της αιτούμενης χρηματοδότησης;
  - Το **κατ' αποκοπή ποσό** που έχει επιλεγεί είναι **ρεαλιστικό** για μια ποιοτική εφαρμογή όλου του σχεδίου; Αν τα παραδοτέα είναι ανεπαρκή => '**Αδύναμη**' ποιότητα σχεδιασμού
  - Το **ποσό** που έχει δηλωθεί για **κάθε πακέτο εργασίας** είναι **ρεαλιστικό** για μια ποιοτική εφαρμογή των αντίστοιχων δραστηριοτήτων;
- Τι μέτρα προτείνονται για να διασφαλιστεί ότι η υλοποίηση του έργου θα είναι **υψηλής ποιότητας**, και θα ολοκληρωθεί **εγκαίρως** και **εντός του προϋπολογισμού**;
- Ποια τα μέτρα **αξιολόγησης της ποιότητας** του σχεδίου; Πώς **ελέγχεται** η **πρόοδος** του σχεδίου;

## 2. Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης – Quality of the project design and implementation IV

Μεγ.: 30 – Βάση: 15

- Έχουν σχεδιαστεί οι προτεινόμενες δραστηριότητες με τρόπο ώστε να είναι **προσβάσιμες** και **ανοιχτές** σε **άτομα με λιγότερες ευκαιρίες**;
- Το σχέδιο ενσωματώνει τη **χρήση ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων εκμάθησης** για να συμπληρώσει τις φυσικές δραστηριότητες και να βελτιώσει τη συνεργασία μεταξύ των εταίρων;
- Το σχέδιο ενσωματώνει τη χρήση των **υπαρχουσών διαδικτυακών πλατφόρμων Erasmus+**, όπου ισχύει; Π.χ. eTwinning, EPALÉ, School Education Gateway.

## 2. Ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης – Quality of the project design and implementation V

Μεγ.: 30 – Βάση: 15

- Το σχέδιο έχει σχεδιαστεί **με τρόπο φιλικό προς το περιβάλλον** και ενσωματώνει **πράσινες πρακτικές** σε διαφορετικές φάσεις του;
- Εάν προτείνονται **δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και επιμόρφωσης** ποια είναι η **προστιθέμενη αξία τους**;
  - Πώς εντάσσονται στο σχέδιο;
  - Με ποιο τρόπο εξυπηρετούν τους προτεινόμενους στόχους;
  - Είναι **επαρκείς** σε αριθμό;
  - **Έχουν σχεδιαστεί σωστά**; Έχουν άμεσο αντίκτυπο στα αποτελέσματα του σχεδίου; Έχουν το σωστό αριθμό και προφίλ συμμετεχόντων;
  - Υπάρχει πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων;

### 3. Ποιότητα εταιρικής σχέσης - Quality of the partnership and the cooperation arrangements I

Μεγ.: 20 – Βάση: 10

- Μίγμα οργανισμών με το **κατάλληλο** και **συμπληρωματικό** προφίλ: **Τι δεξιότητες, εμπειρία και ειδικευση** έχουν οι εταίροι;
- Υπάρχει **ισόρροπη κατανομή καθηκόντων**; Είναι **ξεκάθαρο** τι θα κάνει ο κάθε εταίρος ανάλογα με τα συμπληρωματικά προφίλ τους;
- Η σύμπραξη συμπεριλαμβάνει **νεοεισερχόμενους** ή **λιγότερο έμπειρους** φορείς στη Δράση KA220-SCH/VET/ADU/HED;



### 3. Ποιότητα εταιρικής σχέσης - Quality of the partnership and the cooperation arrangements II

Μεγ.: 20 – Βάση: 10

- Υπάρχει **αποτελεσματικός μηχανισμός συντονισμού και επικοινωνίας** των εταίρων; Και με άλλους **συναφείς φορείς**;
- Εφόσον συμμετέχουν οργανισμοί από **διαφορετικούς κοινωνικο-οικονομικούς τομείς**, για ποιο λόγο η **συμμετοχή** τους είναι η πλέον **κατάλληλη** για την επίτευξη των στόχων;
- Συμπεριλαμβάνονται **οργανισμοί από τρίτες χώρες που δεν συνδέονται με το Πρόγραμμα**; Ποιες οι ειδικές δεξιότητες, εμπειρία ή εξειδικευμένες γνώσεις που συνεισφέρουν στο σχέδιο; Υπάρχει **ισχυρή προσιθέμενη αξία στη συμμετοχή τους**;

**N.B.** Προσοχή! Αν όχι, η συμμετοχή τους απορρίπτεται – ΟΧΙ το Σχέδιο!

## 4. Αντίκτυπος – Impact I

Μεγ.: 25 – Βάση: 12

- Πόσο **συγκεκριμένες, σαφείς** και **αποτελεσματικές** είναι οι προτάσεις της σύμπραξης για την **ενσωμάτωση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων** στην καθημερινή εργασία των οργανισμών των εταίρων;
- Ποιος είναι ο **δυναμικός αντίκτυπος του σχεδίου** στις ομάδες-στόχους, στους συμμετέχοντες οργανισμούς, αλλά και στις ευρύτερες κοινότητές τους; Είναι **θετικός** και **ουσιώδης**; Είναι **μακροπρόθεσμος**;
- Έχουν τη **δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν** τα αναμενόμενα **αποτελέσματα** του σχεδίου εκτός των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο, κατά τη διάρκεια και μετά τη διάρκεια ζωής του έργου, και σε **τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό** επίπεδο;

## 4. Αντίκτυπος – Impact I

Μεγ.: 25 – Βάση: 12

- Τι μέτρα προβλέπονται για τη **διάδοση των αποτελεσμάτων**; Είναι **κατάλληλα** και **αποτελεσματικά**; Στοχεύουν στην κοινή χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών και στην **δημόσια αναγνώριση της χρηματοδότησης της ΕΕ**;
  - Διατίθενται επαρκείς πόροι για τις δραστηριότητες διάδοσης σε κάθε οργανισμό;
- Είναι **ελεύθερη (ή χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς) η πρόσβαση** στα παραδοτέα; (ισχύουν κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας)
- Πώς διασφαλίζεται η **βιωσιμότητα** του σχεδίου, δηλ. η ικανότητά του για **συνεχιζόμενο αντίκτυπο** μετά τη λήξη της χρηματοδότησης;

# Χρήσιμοι Πόροι για Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

- Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το Πρόγραμμα Erasmus+ 2023  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2022/444/07&from=EN>

- Οδηγός προγράμματος Erasmus+ 2023 vs2 (26/01/2022) (ENG/GR)

- <https://www.iky.gr/el/iky-items/item/3902>

- <https://www.iky.gr/el/iky-items/item/3903>

- Εθνική Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων Erasmus+ 2023

- <https://www.iky.gr/el/erasmusplus/item/2511>

- 10 Βήματα Αίτησης για Βασική Δράση 2

- <https://www.iky.gr/el/erasmus-plus-key2-action-2/aitiseis-ka1-kainotomia-kales-praktikes>

- KA2 Handbook on lump sum funding model 2023

- [https://www.iky.gr/el/erasmusplus/item/download/6975\\_5e36b3117efbf19389ef49ea4f4d05b3](https://www.iky.gr/el/erasmusplus/item/download/6975_5e36b3117efbf19389ef49ea4f4d05b3)

- How to communicate your project

- <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248841143>

# Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

**22 Μαρτίου 2023,  
12:00 ώρα Βρυξελλών / 13:00 ώρα Ελλάδα**

**Έναρξη Σχεδίων  
Από 1/09/2023 έως 31/12/2023**

**Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>  
στην Εθνική Μονάδα του Συντονιστή του Σχεδίου**

Ευχαριστούμε για την  
παρακολούθηση και  
ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

