



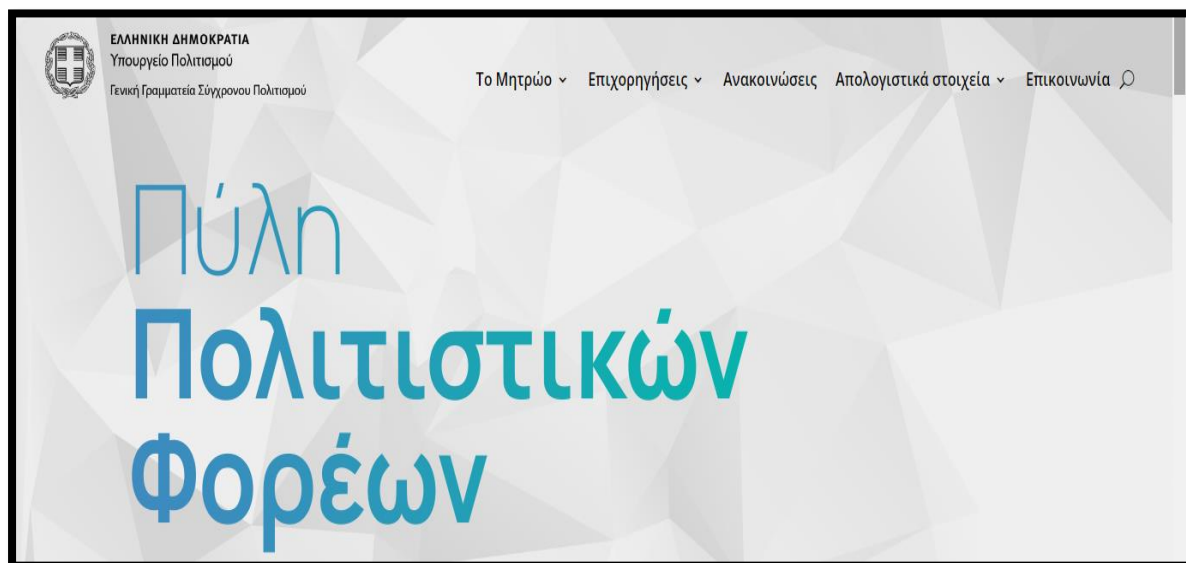
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού
Γενική Γραμματεία Σύγχρονου Πολιτισμού

ΠΥΛΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

portal.culture.gov.gr

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ

- ✓ Προαπαιτούμενα για την υποβολή πρότασης επιχορήγησης
- ✓ Επισύναψη υποχρεωτικών αρχείων
- ✓ Οριστική υποβολή πρότασης



Επικαιροποίηση: Ιανουάριος 2025

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ |

ΒΗΜΑ 1^ο :ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Πριν ξεκινήσετε την επισύναψη των προαπαιτούμενων αρχείων και τη συμπλήρωση της φόρμας, θα πρέπει να λάβετε υπόψη τα εξής:

- Τα προαπαιτούμενα αρχεία πρέπει να είναι ξεχωριστά αρχεία, της μορφής pdf (όχι με κατάληξη .PDF, όχι jpg ή word) και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή
- Φορείς που έχουν επισυνάψει ορισμένα από τα αρχεία τα προηγούμενα έτη γιατί συμμετείχαν σε προηγούμενες προσκλήσεις, δεν χρειάζεται να τα επισυνάψουν εκ νέου. Αν ωστόσο επιθυμούν επικαιροποίηση των στοιχείων των αρχείων αυτών, αποστέλλουν e-mail στο dpde@culture.gr και ζητούν αντικατάσταση.
- Νεοσύστατοι φορείς έχουν υποχρέωση επισύναψης του επιχειρησιακού σχεδίου ενώ για τους καλλιτεχνικούς και οικονομικούς απολογισμούς υπάρχει υποχρέωση υποβολής για το επόμενο έτος από το έτος ίδρυσης τους (π.χ. φορείς που ιδρύθηκαν το 2023, έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν καλλιτεχνικό απολογισμό για το 2024). Σε περίπτωση που ο φορέας έχει επιχορηγηθεί κατά το έτος ίδρυσης του, τότε έχει υποχρέωση υποβολής οικονομικού απολογισμού για το έτος ίδρυσης.
- Ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός της δράσης δεν πρέπει να συγχέεται με τον καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό στην ταυτότητα του φορέα. Ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός της δράσης αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης καλλιτεχνικής δραστηριότητας ενώ καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός στην ταυτότητα του φορέα αφορά τη συνολική ετήσια δραστηριότητα του φορέα.

- Η συμπλήρωση και μόνο της φόρμας των δράσεων δεν αρκεί για να ολοκληρωθεί η διαδικασία για φορέα που έχει επιχορηγηθεί. Θα πρέπει απαραίτητως να έχουν επισυναφθεί ο καλλιτεχνικός και οικονομικός απολογισμός διαφορετικά ο φορέας δεν θα έχει πρόσβαση στην φόρμα υποβολής πρότασης.
- Το μέγεθος των αρχείων έχει ως εξής:
 - α) Αρχεία στην ταυτότητα του φορέα (οικονομικός απολογισμός – 1mb, καλλιτεχνικός απολογισμός – 3mb, επιχειρησιακό σχέδιο – 3mb).
 - β) Αρχεία στην υποβολή δράσεων (οικονομικός απολογισμός – 3mb, καλλιτεχνικός απολογισμός – 3mb)
 - β) Αρχεία στην υποβολή πρότασης (Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης – 4 mb, πίνακας συμμετεχόντων-1mb, βιογραφικά βασικών συντελεστών-2mb , προϋπολογισμός-1mb).
- Σε περίπτωση που το μέγεθος των αρχείων είναι μεγαλύτερο, θα πρέπει να γίνει σμίκρυνση σε κάποιο από τα δωρεάν προγράμματα που υπάρχουν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση που το μέγεθος των αρχείων είναι σχεδόν στο όριο, προτείνεται σμίκρυνσή τους καθώς έχει παρατηρηθεί ότι κατά τη διαδικασία ‘κατεβάσματος’ (download) ή ‘ανεβάσματος’ (upload) των αρχείων μεγαλώνει το μέγεθος τους.
- Τα πεδία θα πρέπει να συμπληρώνονται με πεζά γράμματα και όχι με κεφαλαία (πλην όσων απαιτείται να είναι κεφαλαία)
- Προκειμένου να αποθηκευτούν τα στοιχεία που έχετε καταχωρίσει θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία με τον τρόπο που αναφέρεται στις οδηγίες και να επιλέξετε **απαραιτητως επιβεβαίωση** μετά την αρχική προσωρινή αποθήκευση.

Προκειμένου να υποβάλετε πρόταση επιχορήγησης πρέπει:

- ο Φορέας σας να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Πολιτιστικών Φορέων. Οδηγίες για την εγγραφή θα βρείτε στον Οδηγό Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων (portal.culture.gov.gr/diakikasia-engrafis-sto-mitroo-politistikon-foreon/)
- Να υποβάλετε:
 - ετήσιους καλλιτεχνικούς απολογισμούς για τα έτη 2022, 2023 και 2024
 - ετήσιους οικονομικούς απολογισμούς για τα έτη 2022 και 2023
 - επιχειρησιακό σχέδιο 2025
 - καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό για όσες δράσεις επιχορηγήθηκαν από Δημόσιο Φορέα την τελευταία τριετία (μόνο στην περίπτωση που υφίσταται επιχορήγηση)

Προκειμένου να υποβάλλετε καλλιτεχνικούς και οικονομικούς απολογισμούς καθώς και το επιχειρησιακό σχέδιο, επιλέγετε «Είσοδος -Εγγραφή» στην αρχική σελίδα της Πύλης Πολιτιστικών Φορέων και καταχωρείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας. Με την επιλογή σύνδεση, βλέπετε τα στοιχεία του φορέα.

Είσοδος - Εγγραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού
Γενική Γραμματεία Σύγχρονου Πολιτισμού

Το Μητρώο ▾ Επιχορηγήσεις ▾ Ανακοινώσεις Απολογιστικά στοιχεία ▾ Επικοινωνία 🔍

Όνομα Χρήστη ή E-mail

Κωδικός

Θέλω να παραμείνω συνδεδεμένος σε

Σύνδεση Εγγραφή

Στη συνέχεια, επιλέγετε «Συνημμένα» και «Ταυτότητα φορέα».

The screenshot shows a navigation menu with five tabs: 'Ταυτότητα Φορέα', 'Δράσεις', 'Υποβολή δράσης', 'Προτάσεις', and 'Όλη η Ελλάδα ένας Πολιτισμός'. Below the 'Δράσεις' tab, there are two buttons: 'Ταυτότητα Φορέα' and 'Δράσεις'. The 'Συνημμένα' option is highlighted in red, and the 'Ταυτότητα Φορέα' button is also highlighted in red.

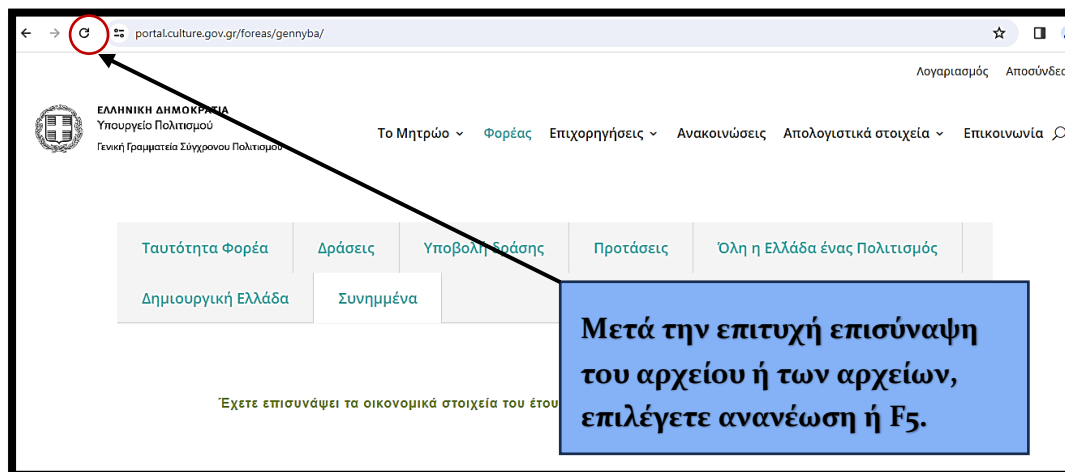
Στην επισύναψη των αρχείων, επιλέγετε για κάθε καλλιτεχνικό και οικονομικό απολογισμό το έτος και ακολούθως από την επιλογή αρχείου, επιλέγετε το αρχείο που επιθυμείτε να αναρτηθεί. Εφόσον έχετε επιλέξει τα αρχεία που θέλετε να αναρτηθούν επιλέγετε «Επισύναψη».

The screenshot shows the 'Ιδρυτικό καταστατικό' section. It has three rows, each with a year dropdown, a file selection dropdown, and a file name. The first row is for 'Οικονομικά στοιχεία έτους' (2022), the second for 'Καλλιτεχνικός απολογισμός έτους' (2021), and the third for 'Επιχειρησιακό σχέδιο 2024'. Red circles highlight the year dropdowns and the file selection dropdowns. A blue box labeled 'Επιλογή έτους' has an arrow pointing to the 2021 dropdown. A green button labeled 'Επισύναψη' is at the bottom right. Below the rows, there is a note: 'Βρείτε το υπόδειγμα για τη συμπλήρωση των οικονομικών στοιχείων του έτους επιλογής εδώ.'

Εάν τα αρχεία πληρούν τις προδιαγραφές που προαναφέρθηκαν, τότε βγαίνει μήνυμα για την επιτυχή επισύναψη του αρχείου ή των αρχείων που έχετε επισυνάψει.

The screenshot shows a confirmation message in a red-bordered box. The message reads: 'Έχετε επισυνάψει τα οικονομικά στοιχεία του έτους 2022 με τίτλο: economicData_AM_177_2022.pdf', 'Έχετε επισυνάψει τον καλλιτεχνικό απολογισμό του έτους 2021 με τίτλο: artReview_AM_177_2021.pdf', and 'Έχετε επισυνάψει το επιχειρησιακό σχέδιο με τίτλο: businessPlan_AM_177_2024.pdf'. The navigation menu at the top is the same as in the previous screenshot, with 'Συνημμένα' selected.

Ακολουθώντας, επιλέγετε ανανέωση ή F5 προκειμένου να γίνει η σχετική ενημέρωση για την επισύναψη των αρχείων.



Αντιθέτως, αν το αρχείο δεν πληροί τις σχετικές προδιαγραφές, βγαίνει το εξής μήνυμα:

ΠΡΟΣΟΧΗ! Ως καλλιτεχνικό απολογισμό μπορείτε να επισυνάψετε μόνο αρχεία σε μορφή pdf και μικρότερα από 3ΜΒ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην περίπτωση του δεύτερου μηνύματος το αρχείο δεν έχει επισυναφθεί. Θα πρέπει να ελέγξετε την μορφή και το μέγεθος του αρχείου και να ακολουθήσετε όσα αναφέρονται στη σελίδα 3 των οδηγιών.

ΒΗΜΑ 2ο : ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Επιλέγετε Δημιουργική Ελλάδα και απαντάτε στην ερώτηση αν ο φορέας έχει επιχορηγηθεί την τελευταία τριετία.

Ταυτότητα Φορέα	Δράσεις	Υποβολή δράσης	Προτάσεις	Όλη η Ελλάδα ένας Πολιτισμός
Δημιουργική Ελλάδα	Συνημμένα			
* Επιχορηγήθηκαν από δημόσιο φορέα την τελευταία τριετία.		<input type="radio"/> ΝΑΙ	<input type="radio"/> ΟΧΙ	

Αν επιλέξετε «ΟΧΙ», μπορείτε να προχωρήσετε στην επιλογή της πρόσκλησης του Προγράμματος Δημιουργική Ελλάδα για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε πρόταση επιχορήγησης.

Επιλέξτε την πρόσκληση στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε:

Επιλέξτε μία από τις προσκλήσεις του προγράμματος 'Δημιουργική Ελλάδα' του Σύγχρονου Πολιτισμού

Επιλέξτε μία από τις προσκλήσεις του προγράμματος 'Νέοτερου Πολιτισμού'

Αν επιλέξετε «ΝΑΙ», θα πρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των επιχορηγήσεων που έλαβε ο φορέας κατά την τελευταία τριετία από δημόσιο φορέα.

Αριθμός επιχορηγήσεων μέσα στην τελευταία τριετία:

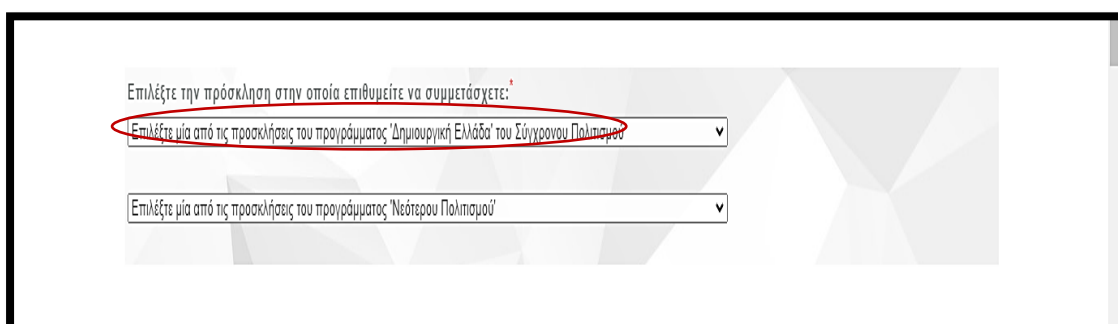
Επιλογή από αναδυόμενη λίστα

Αν δεν έχετε καταχωρίσει τις σχετικές δράσεις, τότε βγαίνει το εξής μήνυμα:

Προκειμένου να υποβάλλετε πρόταση προς επιχορήγηση, θα πρέπει να καταχωρήσετε τις τρεις πιο πρόσφατες δράσεις για τις οποίες λάβατε επιχορήγηση μέσα στην τελευταία τριετία.

Αν έχετε επιχορηγηθεί και επιλέξετε «ΟΧΙ» για να προσπεράσετε, κατά τον έλεγχο των στοιχείων, η μη ορθή καταχώρισή σας, θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση της πρότασης σας και θα επηρεάσει το ποσό της επιχορήγησης που θα λάβετε.

Αν έχετε καταχωρίσει όλα τα προαπαιτούμενα αρχεία, επιλέγετε πρόσκληση για να συνεχίσετε.

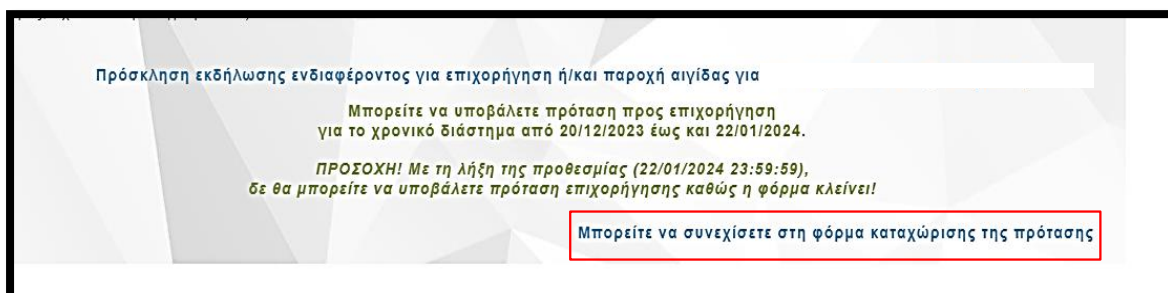


Επιλέξτε την πρόσκληση στην οποία επιθυμείτε να συμμετάσχετε:

Επιλέξτε μία από τις προσκλήσεις του προγράμματος 'Δημιουργική Ελλάδα' του Σύγχρονου Πολιτισμού

Επιλέξτε μία από τις προσκλήσεις του προγράμματος 'Νέοτερου Πολιτισμού'

Εφόσον, επιλέξετε την πρόσκληση, επιλέγετε ότι μπορείτε να συνεχίσετε στη φόρμα καταχώρισης.



Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιχορήγηση ή/και παροχή αιγίδας για

Μπορείτε να υποβάλετε πρόταση προς επιχορήγηση για το χρονικό διάστημα από 20/12/2023 έως και 22/01/2024.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Με τη λήξη της προθεσμίας (22/01/2024 23:59:59), δε θα μπορείτε να υποβάλετε πρόταση επιχορήγησης καθώς η φόρμα κλείνει!

Μπορείτε να συνεχίσετε στη φόρμα καταχώρισης της πρότασης

Στη συνέχεια, θα πρέπει να καταχωρίσετε τα ακόλουθα στοιχεία για την πρόταση που επιθυμείτε να υποβάλετε. Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

I. Γενικές πληροφορίες

- **Τίτλος της Πρότασης*:** Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος, σαφής, περιεκτικός και να αποτυπώνει το κύριο νόημα της πρότασης.

- **Είδος της πρότασης*:** Επιλέγετε από την αναδυόμενη λίστα το είδος της πρότασης.
- **Πρόταση για*:** Επιλέγετε **Επιχορήγηση, αιγίδα ή και τα δύο**.
- **Αιτούμενο ποσό*:** Καταχωρείτε το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης.
 - **Σύντομο σκεπτικό & περιγραφή της πρότασης*:** Δίνετε συνοπτική περιγραφή της πρότασης για την οποία αιτείστε την επιχορήγηση.

The screenshot shows a form titled "I. Γενικές πληροφορίες" (General Information). The form contains the following fields, each highlighted with a red circle:

- Τίτλος της πρότασης:** A text input field.
- Είδος της πρότασης:** A dropdown menu with the text "Επιλέξτε το είδος της πρότασης".
- Πρόταση για*:** A dropdown menu with the text "Επιλέξτε πρόταση για ...".
- Αιτούμενο ποσό:** A dropdown menu with the text "Επιλέξτε ποσό".
- Σύντομο σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης:** A large text area for a summary and description.

- **Φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πρότασης*:** Αναφέρετε τους συνεργαζόμενους φορείς για την υλοποίηση της πρότασης καθώς και τον ρόλο του κάθε φορέα (συντονιστής, συνδιοργανωτής, εταίρος). Σε περίπτωση που συνεργάζεστε με άλλους φορείς ή/και με φορείς από το εξωτερικό, συμπληρώνετε το σχετικό τετραγωνίδιο. Θα πρέπει να αναφέρετε επίσης εάν η πρότασή σας έχει τεθεί υπό την αιγίδα κάποιου άλλου φορέα. [Μέχρι 1000 χαρακτήρες (150 λέξεις)]
- **Στόχος - προσδοκώμενα αποτελέσματα*:** Αναφέρετε τους στόχους του φορέα σε σχέση με την υλοποίηση της δράσης
- **Χρόνος διεξαγωγής*:** Καταχωρείτε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρότασης, σε μορφή HH-MM-EEEE (ημέρα, μήνας, έτος), π.χ. 30-06-2024.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Η έναρξη και η λήξη της περιόδου υλοποίησης της δράσης πρέπει να είναι εντός του έτους εκταμίευσης του ποσού της επιχορήγησης, εν προκειμένω

εντός του 2025 (εξαιρούνται θέατρο και χορός που η έναρξη πρέπει να είναι εντός του 2025 και η λήξη μπορεί να παρατείνεται το επόμενο έτος).

The image shows a screenshot of a form with several fields highlighted by red boxes. The fields are: 'Φορείς που συμμετέχουν στην πρόταση (συντονιστής, συνδιοργανωτής, λοιποί εταίροι):', 'Συνεργασία περισσότερων φορέων', 'Συμμετοχή φορέων από το εξωτερικό', 'Στόχος - Προσδοκώμενα αποτελέσματα:', 'Περίοδος διεξαγωγής:', 'Έναρξη:', and 'Λήξη:'. Below the 'Έναρξη:' and 'Λήξη:' fields are date input boxes with the format 'π.χ. HH-MM-EEEE'. A blue callout box on the right contains the text: 'Προσοχή στην έναρξη και λήξη της υλοποίησης της δράσης, πρέπει να συνάδει με το έτος εκταμίευσης της επιχορήγησης.'

- **Τόπος διεξαγωγής*:** Επιλέγεται από την αναδυόμενη λίστα. Ανάλογα με την επιλογή σας, επιλέγεται στη συνέχεια τη χώρα και πόλη διεξαγωγής της πρότασης.
- **Χώρος διεξαγωγής*:** Γράφετε τη διεύθυνση του χώρου στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρόταση

Κοινό στο οποίο απευθύνεται η πρόταση

- **Ηλικία*:** Επιλέγεται από αναδυόμενη λίστα την ηλικιακή ομάδα του κοινού στην οποία απευθύνεστε. Εάν η πρόταση δεν έχει ιδιαίτερο ηλικιακό προσανατολισμό σε σχέση με το κοινό της, επιλέγεται «όλες τις ηλικίες».
- **Προφίλ*:** Αναφέρετε τα χαρακτηριστικά των ομάδων κοινού στο οποίο απευθύνεται η πρόταση που σχεδιάζετε (π.χ. άτομα με προβλήματα όρασης, άτομα με αναπηρίες κ.α.).

Συμμετέχοντες

- **Αμειβόμενο προσωπικό*:** Καταχωρείτε τον αριθμό του προσωπικού που απασχολεί μόνιμα ο Φορέας. Καταχωρείτε, επίσης, τα ονοματεπώνυμα και την επαγγελματική ιδιότητα των καλλιτεχνών, σε ξεχωριστό πίνακα που θα επισυνάψετε στη συνέχεια.

- **Εξωτερικοί συνεργάτες*:** Συμπληρώνετε το συνολικό αριθμό, των λοιπών επαγγελματιών που θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση της πρότασης. **Καταχωρείτε, επίσης, τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα των εξωτερικών συνεργατών, σε ξεχωριστό πίνακα που θα επισυνάψετε στη συνέχεια.**
- **Εθελοντές*:** **Καταχωρείτε** το συνολικό αριθμό των εθελοντών και ακολούθως την ιδιότητα τους (για στατιστικούς λόγους), **σε ξεχωριστό πίνακα τον οποίο και θα επισυνάψετε (Πίνακας συμμετεχόντων).**
Υπόδειγμα του Πίνακα συμμετεχόντων θα βρείτε στα πρότυπα του Οδηγό Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων.

The screenshot shows a web form with the following fields and labels:

- Τόπος διεξαγωγής:** Includes a dropdown menu for "Ελλάδα", a "Νομός:" dropdown menu with "Επιλέξτε νομό", and a "Πόλη:" text input field.
- Χώρας διεξαγωγής (ένας ή περισσότεροι):** A text input field.
- Κοινό στο οποίο απευθύνεται η πρόταση:** Includes a "Ηλικία:" dropdown menu with "Επιλέξτε ηλικία" and a "Προφίλ:" text input field.
- Συμμετέχοντες:** A row of four text input fields labeled "Αμειβόμενο προσωπικό:", "Εξωτερικοί συνεργάτες:", "Εθελοντές:", and "Σύνολο:".

II. Προϋπολογισμός της πρότασης

Συμπληρώνετε τους δύο πίνακες με τα προϋπολογιζόμενα έσοδα και έξοδα της πρότασης. Όλα τα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν ακόμη και με μηδενικά ποσά.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Κατά την καταχώριση των ποσών στους πίνακες της φόρμας της πρότασης, δε χρησιμοποιείτε τελεία και πριν τα δεκαδικά ψηφία βάζετε κόμμα (πχ. Χίλια είκοσι τρία ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά: 1023,55)

ΕΞΟΔΑ

- **Παραγωγή:** Π.χ. έξοδα για σκηνικά, υλικά, ασφάλεια κ.α.
- **Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών:** Οι αμοιβές των εξωτερικών συνεργατών του φορέα που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης (δεν περιλαμβάνονται αμοιβές του προσωπικού που απασχολεί μόνιμα ο φορέας).
- **Πνευματικά δικαιώματα :** Το κόστος της άδειας, από τον πνευματικό ιδιοκτήτη ή κληρονόμο αυτού, για την αναπαραγωγή ή διασκευή του πνευματικού του έργου.
- **Μίσθωση Χώρου:** Ενοίκιο του χώρου στον οποίο θα υλοποιηθεί η πρόταση.
- **Προβολή /Επικοινωνία:** Έξοδα προβολής και δημοσίων σχέσεων.
- **Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού:** Αναφέρετε τις δαπάνες που αφορούν την εκμίσθωση σκηνικών, συστημάτων ήχου και φωτισμού καθώς και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού διαμόρφωσης του χώρου της εκδήλωσης.
- **Έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό:** Έξοδα για την παραγωγή υλικού είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή π.χ. έκδοση πρακτικών, οδηγού, προγράμματος.
- **Έξοδα μετακίνησης:** Αναφέρετε τις δαπάνες που αφορούν τα εισιτήρια του κάθε συντελεστή της πρότασης καθώς και τα έξοδα μεταφοράς του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της πρότασης.
- **Έξοδα διαμονής:** Αναφέρετε τις δαπάνες για τα έξοδα μίσθωσης ξενοδοχείων και σίτισης των συντελεστών της πρότασης.
- **Λοιπά έξοδα:** Έξοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες (π.χ. αναλώσιμα).

2. ΕΣΟΔΑ

Στον πίνακα των εσόδων πρέπει να αναφέρετε ποια από αυτά είναι επιβεβαιωμένα κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης (λ.χ. έχει ήδη υπογραφεί σύμβαση χορηγίας, έχουν προπωληθεί εισιτήρια κ.α.).

- **Έσοδα από την πρόταση:** Π.χ. έσοδα από εισιτήρια, ενοικίαση χώρου σε τρίτους, πωλήσεις υλικού της δράσης κ.α.
- **Χορηγίες:** Έσοδα από δωρεές και χορηγίες
- **Επιχορηγήσεις από δημόσιους και δημοτικούς φορείς:** Συνολικό ποσό από επιχορηγήσεις (περιλαμβάνεται και το αιτούμενο ποσό της επιχορήγησης στο ΥΠ.ΠΟ.)
- **Χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:** Ποσό από ευρωπαϊκή χρηματοδότηση για τη δράση
- **Ίδια συμμετοχή:** Ποσό από ίδια κεφάλαια ή εισφορές των μελών
- **Λοιπά έσοδα:** Έσοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες.

Η. Προυπολογισμός της πρότασης

1. Έξοδα

ΕΞΟΔΑ	ποσό σε €
Παραγωγή	
Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών	
Πνευματικά δικαιώματα	
Μίσθωση χώρου	
Προβολή/Επικοινωνία	
Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού	
Έντυπο/Ηλεκτρονικό υλικό	
Έξοδα μετακίνησης	
Έξοδα διαμονής	
Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ	

2. Έσοδα

ΕΣΟΔΑ	ποσό σε €	%	επιβεβαιωμένα
Έσοδα από την πρόταση			
Χορηγίες			
Δημόσιοι/Δημοτικοί φορείς			
ΕΕ			
Ίδια συμμετοχή			
Λοιπά έσοδα			
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Αναλυτικά τα έξοδα

- **Παραγωγή:** Π.χ. έξοδα για σκηνικά, υλικά, ασφάλεια.

- **Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών:** Αριθμός των εξωτερικών συνεργατών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης (δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό που απασχολεί ο φορέας).
- **Πνευματικά δικαιώματα :** Ύπαρξη άδειας παραχώρησης/ιδιωτικού συμφωνητικού.
- **Μίσθωση Χώρου:** Διεύθυνση και τοποθεσία χώρου στον οποίο θα υλοποιηθεί η πρόταση.

Αναλυτικά τα έξοδα

Παραγωγή:	
Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών:	
Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας:	
Μίσθωση χώρου:	

- **Προβολή /Επικοινωνία:** Αναφέρετε συνοπτικά τους τρόπους προώθησης της πρότασης.
- **Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού:** Αναφέρετε τον τεχνικό εξοπλισμό που θα ενοικιαστεί.
- **Έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό:** Αναφορά στο υλικό π.χ. έκδοση πρακτικών, οδηγού, προγράμματος κ.α.
- **Έξοδα μετακίνησης:** Ποιο σκοπό εξυπηρετεί η υλοποίηση δαπανών μετακίνησης σε σχέση με την υλοποίηση της δράσης.

Πίσσωση χώρου:	
Προβολή/Επικοινωνία:	
Ενοικίαση τεχνικού εξοπλισμού:	
Έντυπο/Ηλεκτρονικό υλικό:	
Έξοδα μετακίνησης	

- **Έξοδα διαμονής:** Αριθμός ατόμων που θα φιλοξενηθούν, σε ποια περιοχή και όνομα ξενοδοχείου ή ξενοδοχείων. Πώς η φιλοξενία τους θα συμβάλει στην υλοποίηση/προβολή της δράσης
- **Λοιπά έξοδα:** Έξοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες (π.χ. αναλώσιμα).

Έξοδα διαμονής:	
Λοιπά έξοδα:	

Αναλυτικά τα έσοδα

- **Έσοδα από την πρόταση:** Να αναφερθεί η τιμή του εισιτηρίου (εφόσον υπάρχει) και ο προσδοκώμενος αριθμός θεατών
- **Χορηγίες:** Να αναφερθούν οι χορηγοί και εάν έχει υπογραφεί σύμβαση που διέπεται από το Ν. 3525/2007, να σημειωθούν τα στοιχεία της πράξης χαρακτηρισμού χορηγίας ως πολιτιστικής.
- **Επιχορηγήσεις από δημόσιους και δημοτικούς φορείς:** Αναφέρετε τους δημόσιους ή δημοτικούς φορείς από τους οποίους θα λάβει επιχορήγηση η πρότασή σας και το ποσό που θα λάβετε από τον κάθε φορέα.

Χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
Αναφέρετε το ευρωπαϊκό πρόγραμμα από το οποίο λαμβάνετε χρηματοδότηση για την εν λόγω πρόταση.

Αναλυτικά τα έσοδα

Εσοδα από την πρόταση:
Χορηγίες:
Επιχορηγήσεις από δημόσιους και δημοτικούς φορείς (εκτός του ΥΠΠΟ):
Χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- **Ίδια συμμετοχή:** Π.χ. έσοδα για την πρόταση από εισφορές των μελών.
- **Λοιπά έσοδα:** Έσοδα που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις ανωτέρω κατηγορίες.

Ίδια συμμετοχή:
Λοιπά έσοδα:

III. Λοιπές πληροφορίες

- **Άλλες χρήσιμες πληροφορίες:** Αναφέρετε στοιχεία για την πρόταση που δεν μπορούν να καταχωρηθούν σε κάποιο άλλο πεδίο της φόρμας.

➤ **Έγγραφα που επισυνάπτονται στην πρόταση:** Οι τίτλοι των υποχρεωτικών αρχείων εμφανίζονται αυτομάτως και για όλες τις προσκλήσεις (πλην θεάτρου και χορού) είναι τέσσερα:

- **Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης**

- ✓ Να αποφεύγεται:

- ✚ το εξαιρετικά συνοπτικό αναλυτικό σκεπτικό
- ✚ ο μη ρεαλιστικός σχεδιασμός και προγραμματισμός
- ✚ η απλή αντιγραφή των στόχων της πρόσκλησης
- ✚ η ασάφεια στην διατύπωση της κεντρικής ιδέας της δράσης ή στα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίησή της

- **Βιογραφικά βασικών συντελεστών**

- ✓ Όχι υποβολή βιογραφικών μόνο των μελών του φορέα που υποβάλλει την πρόταση

- **Αναλυτικός προϋπολογισμός της πρότασης**

- ✓ Επαρκής ανάλυση κατηγοριών δαπανών που υποβλήθηκαν στη ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης
- ✓ Εκτιμάται θετικά η ύπαρξη εσόδων και άλλων πηγών χρηματοδότησης
- ✓ Το ύψος του προϋπολογισμού θα πρέπει να συνάδει με δράσεις που ήδη έχει υλοποιήσει ο φορέας
- ✓ Να μην περιλαμβάνονται πάγιες και λειτουργικές δαπάνες

- **Πίνακας συμμετεχόντων**

- ✓ Όχι αναφορά ονομάτων χωρίς να υπάρχει προηγούμενη επικοινωνία μαζί τους
- ✓ Αναφορά στο σύνολο των επαγγελματικών ιδιοτήτων που θα χρειαστούν για την υλοποίηση του έργου (π.χ. τεχνικός ήχου, υπεύθυνος επικοινωνίας κ.α.)

III. Λοιπές πληροφορίες

Άλλες χρήσιμες πληροφορίες:

Έγγραφα που επισυνάπτονται στην πρόταση:

1.	Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης	+	-
2.	Βιογραφικά βασικών συντελεστών		
3.	Αναλυτικός προϋπολογισμός της πρότασης		
4.	Πίνακες συμμετεχόντων		

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Για το θέατρο και το χορό, το υποχρεωτικό αρχείο είναι το έντυπο πρότασης επιχορήγησης.

Έγγραφα που επισυνάπτονται στην πρόταση:

1	Έντυπο πρότασης επιχορήγησης για	+	-
---	----------------------------------	---	---

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Όλα τα υποχρεωτικά αρχεία πρέπει να επισυναφθούν μετά την προσωρινή αποθήκευση της φόρμας και την επιβεβαίωση της αποθήκευσης της.

Για επιπλέον αρχεία που θέλετε να προσθέσετε στην πρότασή σας ακολουθείτε την εξής διαδικασία:

- Επιλέγετε το συν <+> που βρίσκεται στα δεξιά του πρώτου υποχρεωτικού αρχείου και καταχωρείτε τους τίτλους των αρχείων που θέλετε να υποβάλετε (Όσα τα αρχεία τόσοι και οι τίτλοι που πρέπει να καταχωρηθούν)

Έγγραφα που επισυνάπτονται στην πρόταση:

1.	Αναλυτικό σκεπτικό και περιγραφή της πρότασης	+	-
2.	Βιογραφικά βασικών συντελεστών		
3.	Αναλυτικός προϋπολογισμός της πρότασης		
4.	Πίνακες συμμετεχόντων		
5.			
6.			

Για να προσθέσετε αρχείο, επιλέγετε (+) και ακολούθως, αναγράφετε τον τίτλο του αρχείου.

ΒΗΜΑ 3ο :ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της φόρμας, θα πρέπει να τσεκάρετε ότι η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο και ότι αποδέχεστε οποιοδήποτε έλεγχο από το Υπουργείο σε σχέση με την ορθότητα των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Ακολούθως, επιλέγετε «Προσωρινή αποθήκευση».

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ότι:

- Η πρόταση προς επιχορήγηση υποβάλλεται από το φορέα που είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο (με ίδια επωνυμία και ΑΦΜ) και ότι όλα τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν είναι αληθή, ορθά και πλήρη.
- Με την υποβολή της πρότασης αυτής, αποδέχομαι οποιοδήποτε έλεγχο του Υπουργείου Πολιτισμού που σχετίζεται με την ακρίβεια των καταχωρηθέντων στοιχείων.

Προσωρινή Αποθήκευση Καθαρισμός

Όταν συμπληρώσετε τη φόρμα της πρότασης επιχορήγησης, μπορείτε να την αποθηκεύσετε προσωρινά **μόνο εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία**. Σε διαφορετική περίπτωση, η φόρμα δεν αποθηκεύεται και βγαίνει το εξής μήνυμα:

Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά την πρόταση επειδή υπάρχουν υποχρεωτικά πεδία κενά ή λάθος συμπληρωμένα.
Θα πρέπει να ελέγξετε και να διορθώσετε τις καταχωρήσεις σας για να αποθηκεύσετε προσωρινά τη φόρμα.
ΠΡΟΣΟΧΗ! Η προσωρινή αποθήκευση δεν συνιστά υποβολή της πρότασης. Θα πρέπει εν συνεχεία να οριστικοποιήσετε την υποβολή της πρότασης σας.

Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να διορθώσετε/συμπληρώσετε τα πεδία της φόρμας (έλεγχος των ημερομηνιών διεξαγωγής της δράσης, αναγραφής των αριθμητικών ποσών στον προϋπολογισμό, όλα τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα κ.α). Εφόσον, γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις, επιλέγετε «Προσωρινή αποθήκευση».

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Μόνο με την επιλογή του πεδίου «Προσωρινή αποθήκευση», η φόρμα δεν θα αποθηκευτεί. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξετε και «Επιβεβαίωση».



ΠΡΟΣΟΧΗ!! Με την επιλογή της «Επιβεβαίωσης» δεν έχετε ολοκληρώσει την διαδικασία για την οριστική υποβολή. Πρέπει στη συνέχεια να επισυνάψετε τα αρχεία που θέλετε και να υποβάλετε οριστικά την πρόταση επιχορήγησης

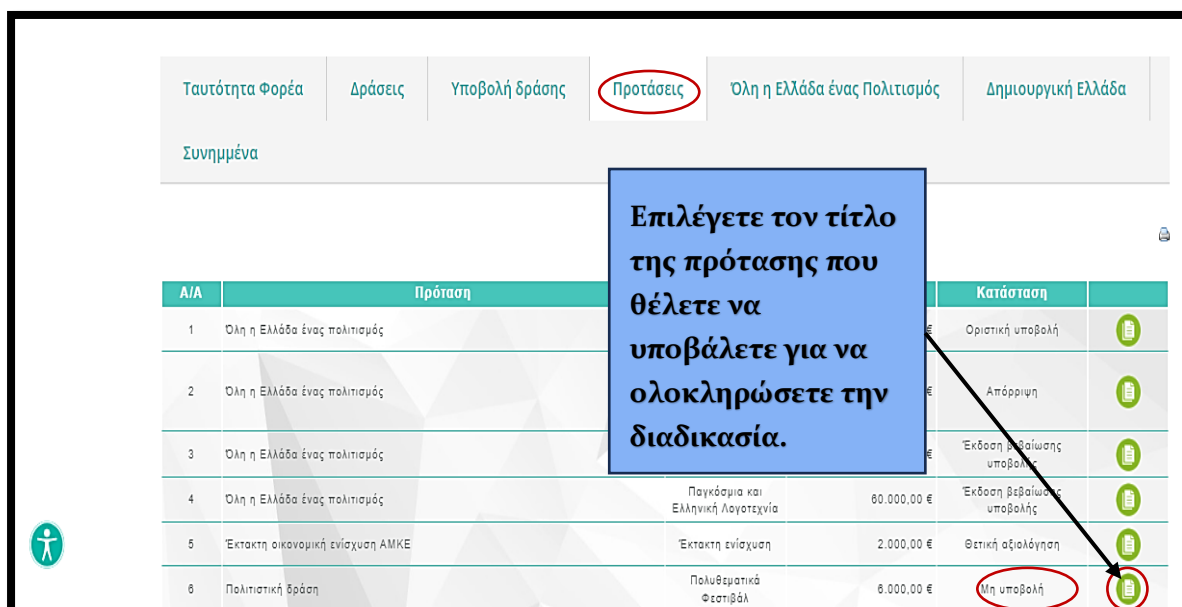
Στάδιο διαδικασίας: μη αξιολογηθείσες προτάσεις

Η πρόταση δεν έχει υποβληθεί.

Ημερομηνία προσωρινής αποθήκευσης πρότασης: 03-01-2024

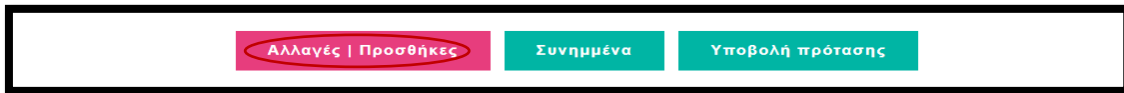
ΒΗΜΑ 4ο :ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Για να συνεχίσετε με την υποβολή της πρότασης επιχορήγησης, επιλέγετε «Προτάσεις» και ακολούθως τον τίτλο της πρότασης που θέλετε να υποβάλλετε η οποία βρίσκεται σε κατάσταση 'Μη υποβολή'.

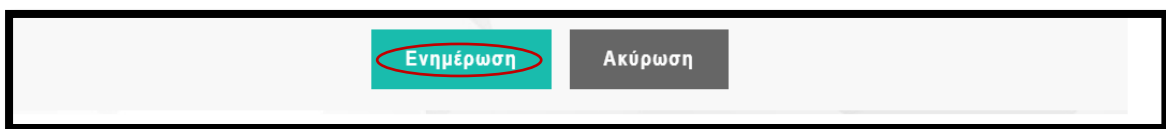


Ταυτότητα Φορέα	Δράσεις	Υποβολή δράσης	Προτάσεις	Όλη η Ελλάδα ένας Πολιτισμός	Δημιουργική Ελλάδα
Συνημμένα					
A/A	Πρόταση	Κατάσταση			
1	Όλη η Ελλάδα ένας πολιτισμός	Οριστική υποβολή			
2	Όλη η Ελλάδα ένας πολιτισμός	Απόρριψη			
3	Όλη η Ελλάδα ένας πολιτισμός	Έκδοση βεβαίωσης υποβολής			
4	Όλη η Ελλάδα ένας πολιτισμός	Παγκόσμια και Ελληνική Λογοτεχνία	60.000,00 €	Έκδοση βεβαίωσης υποβολής	
5	Έκτακτη οικονομική ενίσχυση ΑΜΚΕ	Έκτακτη ενίσχυση	2.000,00 €	Θετική αξιολόγηση	
6	Πολιτιστική δράση	Πολυθεματικά Φεστιβάλ	6.000,00 €	Μη υποβολή	

Εάν θέλετε να κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή στη φόρμα επιχορήγησης ή ακόμα και να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τίτλους πρόσθετων αρχείων, επιλέγετε «Αλλαγές/Προσθήκες».



Εφόσον κάνετε τις διορθώσεις/αλλαγές που επιθυμείτε, ακολούθως επιλέγετε «Ενημέρωση».



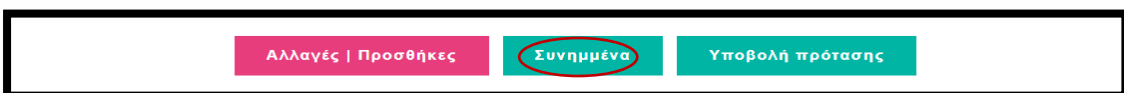
Και στη συνέχεια «Αντικατάσταση» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων με τις αλλαγές που έγιναν.



Αν για οποιοδήποτε λόγο, δεν θέλετε να αποθηκευτούν οι αλλαγές που κάνατε, επιλέγετε «Ακύρωση».



Για να επισυνάψετε τα αρχεία που δηλώσατε στη φόρμα της πρότασης, επιλέγετε «Συνημμένα».



Στην επισύναψη αρχείων εμφανίζονται:

- τα τέσσερα υποχρεωτικά αρχεία (ή το ένα υποχρεωτικό αρχείο για τις προσκλήσεις θεάτρου και χορού),

- οποιοδήποτε πρόσθετο αρχείο για το οποίο έχει καταχωρηθεί ο σχετικός τίτλος

Από την «Επιλογή αρχείου», επισυνάπτετε το αρχείο που επιθυμείτε. Αφού, επισυνάψετε όλα τα αρχεία, στο τέλος επιλέγετε «Επισύναψη».

Αν το αρχείο έχει επισυναφθεί επιτυχώς, βγαίνει σχετικό μήνυμα.

Το αρχείο declaration-1.pdf επισυνάφθηκε επιτυχώς με όνομα: AM177_AA7199_cvs.pdf

Σε περίπτωση που το αρχείο δεν έχει επισυναφθεί επιτυχώς, βγαίνει σχετικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να ελεγχθεί το μέγεθος και η μορφή του αρχείου και να γίνει προσπάθεια εκ νέου επισύναψης.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Μπορείτε να επισυνάψετε μόνο αρχεία σε μορφή pdf ή jpeg και μικρότερα από 1MB.

Διευκρινίζεται ότι ο τίτλος του εγγράφου που δηλώνετε στον κατάλογο των συνημμένων για τα πρόσθετα αρχεία, δεν χρειάζεται να ταυτίζεται με το όνομα του αρχείου, απλώς περιγράφει το περιεχόμενό του.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Προκειμένου να είναι εφικτή η οριστική υποβολή της πρότασής σας, θα πρέπει απαραίτητα να έχετε επισυνάψει τα υποχρεωτικά αρχεία.

ΒΗΜΑ 5ο :ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αφού επισυνάψετε τα αρχεία και επιλέξετε ανανέωση ή F5 ώστε να ενημερωθεί το Μητρώο, έχετε τις εξής δυνατότητες:

- **«Αλλαγές/Προσθήκες»:** Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε όλα τα πεδία που έχετε συμπληρώσει. Επιλέγοντας «Ενημέρωση» γίνεται καταχώρηση των αλλαγών.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Όταν υποβληθεί οριστικά η πρόταση επιχορήγησης δεν είναι πλέον δυνατή καμία τροποποίησή της ούτε επιτρέπεται η επισύναψη άλλων αρχείων. Υπάρχει μόνο η δυνατότητα προβολής της πρότασης επιχορήγησης.

- **«Υποβολή πρότασης»:** Οριστικοποιείται η υποβολή της πρότασης επιχορήγησης. Δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε ούτε να αλλάξετε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει.

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Πριν υποβάλετε την πρόταση πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχουν επισυναφθεί τα έγγραφα που δηλώσατε.



Προτείνεται να ελέγχετε τα αρχεία μετά την επισύναψή τους ώστε να διασφαλίζεται ότι έχετε επισυνάψει τα σωστά αρχεία.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα αρχεία της πρότασης αποστέλλετε εμπρόθεσμα e-mail στο dpde@culture.gr