Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.25 14:24:22 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Θεσσαλονίκη, 25/11/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 29429

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 232, 233, 236, 243, 244 και 245 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και ισχύει, και σύμφωνα με τις διατάξεις του Β' Κεφαλαίου του Ν. 4354/2015, στο πλαίσιο υλοποίησης του αυτοχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο «Κάλυψη δαπανών των περιπτώσεων της παρ. 7 του άρθρου 237 του Ν. 4957/2022», με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Καθηγητή κ. Ιορδάνη Ελευθεριάδη, έχοντας υπόψη την Απόφαση πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΖΙ0469Β7Ι-3ΝΖ κατ' εφαρμογή της υπ. αριθμ. 577/25.11.2026 απόφασης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. (Επιτροπή Ερευνών), προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να απασχοληθούν, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών, με **σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου**, ως εξής:

Έναν/Μία (1) υπάλληλο, με αντικείμενο εργασίας την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης για την υλοποίηση, παρακολούθηση και διοικητική υποστήριξη των δράσεων και αναγκών του Α.Ε.Ι., που θα πληροί συγκεκριμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία περιγράφονται ακολούθως.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της απασχόλησης αφορά την υποστήριξη των διοικητικών ενεργειών και διαδικασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών δράσεων του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει ιδίως:

- Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης για την προετοιμασία και υλοποίηση δράσεων και πρωτοβουλιών του Πανεπιστημίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο του έργου.
- Την υποστήριξη της προετοιμασίας σχεδίων εγγράφων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, ενημερωτικών εγγράφων, καταστάσεων και λοιπού διοικητικού υλικού που απαιτείται για την υλοποίηση των δράσεων του έργου.
- Την υποστήριξη της διοικητικής επικοινωνίας με μέλη ΔΕΠ, λοιπό διδακτικό και διοικητικό προσωπικό και συνεργαζόμενους φορείς, αποκλειστικά για θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις του έργου.
- Την καταχώριση, επεξεργασία και συγκέντρωση διοικητικών δεδομένων και στοιχείων και την προετοιμασία σχετικών πινάκων ή αναφορών.
- Την υποστήριξη της ηλεκτρονικής διακίνησης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης εγγράφων και της χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών του Πανεπιστημίου.
- Την τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων και βάσεων δεδομένων που σχετίζονται με την παρακολούθηση και υλοποίηση των δράσεων.
- Παροχή κάθε άλλης συναφούς διοικητικής εργασίας που συνδέεται άμεσα με τις συγκεκριμένες δράσεις του έργου και είναι αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίησή τους.

- Τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών, καθώς και την προετοιμασία χρηματικών ενταλμάτων που απαιτείται για την υλοποίηση των δράσεων του έργου.
- Την ανάπτυξη, καταχώριση, επεξεργασία, διαχείριση και συντήρηση ιστοτόπων/ιστοσελίδων σχετικών με τις δράσεις του έργου.
- Υποστήριξη της Πρυτανείας στη διοικητική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων που συνδέονται με εκπαιδευτικές, ερευνητικές, αναπτυξιακές και λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και την καταγραφή σχετικών ενεργειών, εκκρεμοτήτων και προθεσμιών.
- Την υποστήριξη της επικοινωνίας και του συντονισμού μεταξύ της Πρυτανείας και των αρμόδιων διοικητικών υπηρεσιών, Σχολών, Τμημάτων και λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου για θέματα που συνδέονται με τις ανωτέρω δράσεις.
- Την υποστήριξη της προετοιμασίας και οργάνωσης συναντήσεων, συνεδριάσεων, εκδηλώσεων, ημερίδων και λοιπών δράσεων του Πανεπιστημίου που εντάσσονται στους σκοπούς του έργου.

Η εργασία θα παρέχεται σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του έργου και τις αρμόδιες διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες και όργανα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθώς και με το Γραφείο Πρυτανείας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε αυτήν, και για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης, μέχρι τη λήξη του έργου, για ανάλογο χρονικό διάστημα και σε κάθε περίπτωση, για διάστημα κάθε φορά κατά ανώτατο ίσο με το αρχικό, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου, με αμοιβή που θα προσδιορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις, που διέπουν τη μισθοδοσία των δημοσίων υπαλλήλων.

1. **Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:**

1. Κατοχή Πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

2. Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) με έμφαση στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Η γνώση χειρισμού Η/Υ διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ΠΔ 85/2022 όπως ισχύει (**βλ. αναλυτικά παρακάτω**).

3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 10 του ΠΔ 85/2022 οριζόμενα.

   Επισημαίνεται ότι, εφόσον για την πιστοποίηση της γνώσης κατατίθεται αλλοδαπό ιδιωτικό έγγραφο, θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από δικηγόρο (**βλ. αναλυτικά παρακάτω**).

   Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 10 του ΠΔ 85/2022, όπως ισχύει, δεν απαιτείται μετάφραση για τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες: αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του ως άνω άρθρου και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση. Στην περίπτωση αυτή επισημαίνεται ότι, οι επιτυχόντες υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, τους τίτλους συνοδευόμενους από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από δικηγόρο.

4. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία δώδεκα (12) μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών.

5. Πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας επιπέδου Γ1 (C1) (αντιστοιχεί σε πολύ καλή γνώση) (<u>αποκλειστικά για αλλοδαπούς πολίτες</u>).

6. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση. Η πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης δηλώνεται από τους άρρενες υποψηφίους με την υποβολή της προβλεπόμενης στην παρούσα Πρόσκληση **Υπεύθυνης Δήλωσης**.

Αναφορικά με τους **επιτυχόντες (άρρενες) υποψηφίους**, αυτοί προσκομίζουν **πριν από την υπογραφή της σύμβασης** το σχετικό Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης - διαφορετικά αυτό αναζητείται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Συνεκτιμώμενα προσόντα σε σχέση με το έργο που θα συνεκτιμηθούν:

- Βαθμός πτυχίου.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, άνω των δώδεκα (12) μηνών και έως τριάντα (30) επιπλέον μηνών.
- Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο αντικείμενο Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

- Προφορική συνέντευξη με την οποία θα αξιολογηθούν η εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση, η ικανότητα έκφρασης και χειρισμού της ελληνικής γλώσσας, καθώς και στοιχεία της προσωπικότητάς του, ιδίως, επικοινωνιακές δεξιότητες, συνδυαστική σκέψη, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα, ευγένεια, δηλαδή στοιχεία που κρίνονται απαραίτητα για την προκηρυσσόμενη θέση και δεν είναι δυνατόν να διαπιστωθούν και να αξιολογηθούν με άλλο τρόπο.

  Η προφορική συνέντευξη αφορά τη διαπίστωση της ικανότητας και της καταλληλότητας του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει των θεματικών ενοτήτων και του συστήματος βαθμολόγησης που παρατίθενται στον ακόλουθο Πίνακα.

  Ως ελάχιστο αποδεκτό όριο στην παρακάτω προβλεπόμενη θεματική ενότητα με Α/Α 2 «Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας», τίθεται βαθμολογία τουλάχιστον 2 μονάδων [επίπεδο «Μέτριος (2)»].

  Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση μη επίτευξης του ως άνω ελάχιστου ορίου, ακόμη και από μοναδικό υποψήφιο ο οποίος πληροί τα απαιτούμενα προσόντα, η διαδικασία δύναται να κηρυχθεί άγονη και να επαναληφθεί, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

  Η μη προσέλευση στην προφορική συνέντευξη συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης υποψηφιότητας λόγω του ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων ή της εμπειρίας των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.

<u>Αντιστοιχούσα βαθμολογία συνεκτιμώμενων πρόσθετων προσόντων – κριτηρίων</u>

ΠΡΟΣΟΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ	**ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**
Βαθμός πτυχίου	**<u>0-20</u>** *(για κάθε βαθμό άνω του 5 αντιστοιχούν 4 μονάδες)* *Η βαθμολογία υπολογίζεται ως εξής: (βαθμός πτυχίου - 5) × 4.*
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, άνω των δώδεκα (12) μηνών και έως τριάντα (30) επιπλέον μηνών.	**<u>0-30</u>** *(1 μονάδες ανά μήνα και μέχρι τους τριάντα (30) επιπλέον μήνες)*
Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στο αντικείμενο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας άλλου συναφούς Τμήματος της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.	**<u>0/20</u>**

Συνέντευξη*	**0-30**
Σύνολο	**0-100**

* Οι θεματικές ενότητες και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	**Θεματική ενότητα συνέντευξης**	**Επίπεδο Γνώσης/ Μονάδες Βαθμολόγησης**	**Συντελεστής βαρύτητας**
1	Εμπειρία του υποψηφίου σε ζητήματα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση	"Αδύναμος (1)", "Μέτριος (2)", "Ικανοποιητικός (3)", "Καλός (4)", "Άριστος (5)"	30%
2	Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	"Αδύναμος (1)", "Μέτριος (2)", "Ικανοποιητικός (3)", "Καλός (4)", "Άριστος (5)"	20%
3	Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	"Αδύναμος (1)", "Μέτριος (2)", "Ικανοποιητικός (3)", "Καλός (4)", "Άριστος (5)"	20%
4	Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	"Αδύναμος (1)", "Μέτριος (2)", "Ικανοποιητικός (3)", "Καλός (4)", "Άριστος (5)"	20%
5	Κίνητρα υποψηφιότητας - Επαγγελματικοί στόχοι	"Αδύναμος (1)", "Μέτριος (2)", "Ικανοποιητικός (3)", "Καλός (4)", "Άριστος (5)"	10%

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, **από 26/11/2026 και ώρα 00:00 έως 05/12/2026 και ώρα 23:59** στον σύνδεσμο που ακολουθεί:

https://calls.elke.uom.gr/call/20261109-3816af1d

*Ως εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί οριστικά μέσω του **πληροφοριακού συστήματος** έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση. Το πληροφοριακό σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή αίτησης μετά την παρέλευση της προθεσμίας. Η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου που αποδίδονται κατά τη διοικητική επεξεργασία της αίτησης είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερα της προθεσμίας υποβολής και δεν αποτελούν κριτήριο για τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως εμπρόθεσμης ή εκπρόθεσμης.*

Ο ηλεκτρονικός φάκελος θα περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.

2. Πρωτότυπα έγγραφα τίτλων σπουδών ή απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα αυτών, **σύμφωνα με τα κατωτέρω προβλεπόμενα**.

Εάν πρόκειται για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, αυτοί υποβάλλονται εφόσον φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (θεώρηση «Apostille») ή προξενική θεώρηση (εφόσον πρόκειται για τίτλο ο οποίος έχει εκδοθεί από μη συμβαλλόμενο κράτος) και σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από δικηγόρο.

3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλα πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις παραπάνω γνώσεις και επαγγελματικές εμπειρίες σε πρωτότυπα ή σε απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα, **σύμφωνα με τα κατωτέρω προβλεπόμενα**.

4. Η συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε <u>εξαρτημένη σχέση εργασίας</u>, με την προσκόμιση:

i. βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων κλπ.) και

ii. βεβαίωσης εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται το αντικείμενο της απασχόλησης ή αντίγραφο της σύμβασης εργασίας.

β. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε <u>μη εξαρτημένη σχέση εργασίας</u> (π.χ. απασχόληση με σύμβαση έργου, άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος), με την προσκόμιση:

i. βεβαίωσης έναρξης δραστηριότητας και

ii. βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και

iii. των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

γ. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτή αντιστοιχεί σε <u>υπηρεσίες παρασχεθείσες με τίτλο κτήσης</u> (πρώην αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης), με την προσκόμιση:

i. βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση, εκτύπωση ενσήμων, κλπ) και

ii. του/των εκδοθέντος/ων παραστατικού/ών (τίτλος κτήσης) και

iii. των τυχόν συναφθεισών συμβάσεων.

5. Η γνώση χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 9 του ΠΔ 85/2022 οριζόμενα, διαπιστώνεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α. Με πιστοποιητικά γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς, οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) [πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)].

β. Με πιστοποιητικά γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

γ. Με πιστοποιητικά γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παρακάτω φορείς, μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

i. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ,

ii. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services),

iii. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS), και

iv. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

δ. Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022.

ε. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/ και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς -Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ΄ επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος -Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή/και Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης- και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα, τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

στ. Με πιστοποιητικά γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ζ. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

η. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

6. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 απευθυνόμενη προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, υπογεγραμμένη μέσω **gov.gr** (ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδιο υπάλληλο διοικητικής αρχής), με το παρακάτω περιεχόμενο:

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(1), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία υπέβαλα είναι ακριβή, αληθή και γνήσια.

<u>Μόνο για τους άρρενες υποψήφιους</u>: Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω απαλλαγεί νομίμως από αυτές και δεν είμαι ανυπότακτος ούτε έχω καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

(1) Γνωρίζω ότι: Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται, σύμφωνα με τα κατωτέρω προβλεπόμενα:

α. Εάν πρόκειται για έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από τις **δημόσιες υπηρεσίες** και τους **φορείς του δημοσίου τομέα** της περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 11 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υποβάλλονται απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Εάν πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα**, υποβάλλονται απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα αυτών, κατόπιν προηγούμενης επικύρωσης από δικηγόρο.

γ. Εάν πρόκειται για **αλλοδαπά έγγραφα (ιδιωτικά)**, υποβάλλονται απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα αυτών, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένα από δικηγόρο.

δ. Εάν πρόκειται για **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** (ενδεικτικά τίτλοι σπουδών οι οποίοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή) υποβάλλονται εφόσον φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (θεώρηση «Apostille»), βάσει της Διεθνούς Σύμβασης της Χάγης ή, εφόσον αυτή δεν εφαρμόζεται, προξενική θεώρηση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διακρατικές συμφωνίες, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη από δικηγόρο.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην **ιστοσελίδα "Νέα/Προκηρύξεις" του Πανεπιστημίου Μακεδονίας** και στον **ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας**.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων-προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τον προκαταρκτικό έλεγχο των αιτήσεων και λοιπών συνοδευτικών δικαιολογητικών θα ακολουθήσει συνέντευξη που θα διενεργήσει Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις απαιτούμενες από την προκήρυξη, προϋποθέσεις επιλογής. Οι ως άνω υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην **ιστοσελίδα "Νέα/Προκηρύξεις" του Πανεπιστημίου Μακεδονίας** και στον **ιστότοπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας**. Οι υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώνονται με δική τους μέριμνα, μέσω των ανωτέρω ιστοτόπων, για κάθε σχετική ανακοίνωση. Παράλληλα, ο Ε.Υ. του έργου αποστέλλει ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων σε όλους τους υποψηφίους (επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριφθέντες, εξαιρουμένων όσων τυχόν ακύρωσαν την αίτησή τους) - με ξεχωριστή αποστολή μηνύματος σε κάθε υποψήφιο. Κατά των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων της πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη μέσω **gov.gr** ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδιο υπάλληλο διοικητικής αρχής) υποβάλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε.: proelke@uom.edu.gr, με κοινοποίηση στο proskliseis_elke@uom.edu.gr. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων στους παραπάνω ιστοτόπους και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης της Πρόσκλησης. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ειδικότερο παραδοτέο έργο, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία Πρυτανείας, τηλ. 2310-891244, ενώ για λοιπές πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων, τηλ. 2310-891182, κατά το οριζόμενο στην Πρόσκληση χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών και κατά τις ώρες 11:00–13:00.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

Πρύτανης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις αιτήσεις, που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά σύμφωνα με τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη, που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση έργου/εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες.

2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, που θα υποβληθούν οριστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος έως την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

3. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. **α**. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, εφόσον έχουν, κατά τον χρόνο υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τις βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας οφείλουν να τις συμπεριλάβουν στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν τις ως άνω βεβαιώσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, θα ελέγχει εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής ή/και ο τύπος του απονεμόμενου τίτλου συμπεριλαμβάνονται στα Μητρώα που τηρεί ο ΔΟΑΤΑΠ (**https://mitroa.doatap.gr/**), σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α΄55). Εφόσον περιλαμβάνονται στα ως άνω Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

   β. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών που απονέμονται από αλλοδαπά ιδρύματα τα οποία λειτουργούν με συμφωνία δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα, οφείλουν να προσκομίζουν, στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς τους, και Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α’ 55). Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

5. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί ως προς τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται περαιτέρω και απορρίπτεται.

6. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων, προκρίνεται ο/η υποψήφιος/α βάσει υψηλότερης βαθμολογίας στο συνεκτιμώμενο κριτήριο «Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης, άνω των δώδεκα (12) μηνών και έως τριάντα (30) επιπλέον μηνών». Σε περίπτωση που παραμένει η ισοβαθμία, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμησάντων, με διαδικασία επιλογής κλήρου που διενεργείται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης παρουσία των ισοβαθμησάντων.

8. Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη οριστικού πίνακα κατάταξης μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων και η σχετική απόφαση κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μέσο σε όλους τους συμμετέχοντες.

9. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, το προϋπολογισθέν ποσό της νέας σύμβασης θα είναι ανάλογο του ποσού της προηγούμενης σε σχέση με το διάστημα της παράτασης.

10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειομένης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

Πρύτανης